



Nous faisons maintenant partie de WM.

**Ensemble, nous œuvrons à créer
des communautés sûres, saines, et prospères.**





Un message de notre PDG

Chère équipe Stericycle,

Notre succès commence et se termine avec vous, nos membres d'équipe dévoués et attentionnés. Chaque jour, vous fournissez des services et des solutions de valeur à nos clients, aux communautés et à l'environnement. Personnellement, je suis déterminé à faire de WM un endroit où il fait bon travailler pour tous les employés. Je veux que notre entreprise soit un endroit où vous pouvez passer toute votre carrière en vous sentant accepté, mis au défi et valorisé.

Chaque jour, nous devons favoriser une culture axée sur les personnes où les employés sont habilités à **faire ce qu'il faut. La bonne façon.** Notre culture dynamique et distincte nous permet d'opérer selon les mêmes normes – une norme qui nous unit et définit qui nous sommes en tant qu'entreprise.

Notre Code de conduite fournit des conseils et des informations sur la manière d'agir conformément à cette norme. Nous devons toujours agir avec intégrité et nous conformer à toutes les politiques internes et aux lois externes. Notre réputation et notre succès en dépendent.

Bien que le Code ne puisse pas traiter de toutes les situations auxquelles vous pourriez être confronté, c'est un bon endroit pour mieux comprendre les règles qui s'appliquent à votre travail. Nous voulons que vous vous sentiez à l'aise de prendre la parole si vous avez une question, un problème ou une préoccupation. Un bon point de départ est généralement votre superviseur ou les ressources humaines. Vous pouvez également contacter le service concerné, tout membre de la direction ou la ligne d'éthique. Soyez assurés que lorsque vous prenez la parole, c'est notre travail de vous écouter et de répondre. Nous ne tolérerons aucun type de représailles pour un problème ou une préoccupation soulevée de bonne foi.

J'apprécie grandement tout ce que vous faites et je tiens à vous remercier personnellement de vous être engagés et d'avoir adhéré au Code de conduite - et à notre promesse de toujours travailler pour un avenir durable.

Sincèrement

Jim Fish

Président et chef de la direction de WM



CODE DE CONDUITE

Votre feuille de route pour
une conduite éthique
et professionnelle

NOTRE VRAI NORD

Pourquoi avons-nous un Code de conduite?

Notre Code de conduite (le « Code ») est un guide de référence — un lieu de recherche de clarté sur les valeurs communes et les principes fondamentaux qui définissent la manière dont Stericycle fonctionne à l'échelle mondiale.

Ce Code n'est pas destiné à remplacer nos politiques. Il est le socle de nos politiques et procédures actuelles et affirme nos principes dans des domaines importants qui affectent toutes nos opérations professionnelles quotidiennes.

Bien que le code ne puisse pas aborder toutes les lois ou répondre à toutes les questions éthiques auxquelles nous pouvons être confrontés, il définit les normes de conduite éthique et fournit un cadre pour la prise de décisions - afin que nous puissions avoir la certitude que Stericycle parviendra à réussir avec intégrité.

Les collaborateurs sont tenus de lire et de comprendre le Code.

Le fait de ne pas lire et de ne pas reconnaître le Code n'exempte pas les collaborateurs de leur responsabilité de le respecter, et de respecter les lois et réglementations en vigueur ainsi que toutes les politiques de Stericycle relatives à leurs tâches et à leurs devoirs.

À qui le Code s'applique-t-il?

Waste Management, Inc. (« WM ») est une société mère cotée en bourse qui exerce ses activités par l'intermédiaire de ses filiales. Le 4 novembre 2024, Stericycle, Inc. et ses filiales (« Stericycle ») ont été acquises par WM et sont désormais des filiales en propriété exclusive de WM. Les références aux présentes à la « Société » et à « Stericycle » doivent être interprétées au sens large pour inclure WM et les entités affiliées, sauf indication contraire du contexte. Nous attendons également de nos consultants, entrepreneurs, fournisseurs et autres partenaires commerciaux qu'ils agissent d'une manière conforme à notre Code lorsqu'ils font des affaires en notre nom.

Si vous êtes représenté par un syndicat et que votre convention collective entre en conflit avec une partie du Code, votre convention collective a préséance.

Nos engagements et nos valeurs

En termes simples, nos valeurs se résument à ceci : **faire ce qu'il faut. La bonne façon.** Cette idée établit la norme pour nos engagements fondamentaux et nos valeurs fondamentales et guide nos actions et décisions quotidiennes



Nos engagements fondamentaux

- **Nos gens d'abord**
Les membres fiers, attentionnés et résilients de la famille WM sont à la base de notre succès. Nous nous engageons à prendre soin les uns des autres, de nos clients, de nos communautés et de l'environnement.
- **Le succès avec l'intégrité**
Notre succès repose non seulement sur les résultats que nous obtenons, mais aussi sur la façon dont nous les obtenons. Nous nous engageons à être responsables, honnêtes, dignes de confiance, éthiques et conformes dans tout ce que nous faisons.

Nos valeurs fondamentales

- **Diversité et inclusion**
Nous adoptons et cultivons le respect, la confiance, les communications ouvertes et la diversité de pensée et de personnes.
- **Clientèle**
Nous plaçons nos clients au centre de ce que nous faisons et aspirons à les ravir chaque jour.
- **Sécurité**
Nous faisons de la santé et de la sécurité le fondement de notre travail, guidant chaque étape que nous franchissons sans compromis.
- **Environnement**
Nous sommes des gardiens responsables de l'environnement et des champions de la durabilité.

Table Des Matières

Nos principes fondamentaux	6
Nous nous soucions les uns des autres	11
La sécurité est notre priorité numéro un	13
Nous ne tolérons ni discrimination ni harcèlement	14
Nous respectons la vie privée.....	15
Nous protégeons notre Société	19
Fraude financière, gaspillage et abus.....	20
Actifs physiques et outils technologiques.....	21
Informations confidentielles et exclusives	22
Conservation des dossiers.....	23
Nous menons nos activités de manière honnête	24
Interagir avec les clients et les fournisseurs	25
Conflits d'intérêts.....	28
Cadeaux, repas et divertissements.....	31
Corruption et pots-de-vin.....	34
Concurrence loyale.....	37
Commerce international.....	39
Nous sommes de bons citoyens d'entreprise	40
Déclarations publiques et comptes	41
Délit d'initié	43
Responsabilité d'entreprise	45
Affaires gouvernementales et publiques	46
Avis de non-responsabilité et autres considérations juridiques	47
Soulever des préoccupations	48
Glossaire	51

COMMENT UTILISER CE CODE

Ce Code de conduite doit être utilisé comme feuille de route pour notre conduite globale ici chez Stericycle.

- Onglets interactifs pour une navigation facile



- Matériel d'apprentissage



**UNE QUESTION
DE VALEURS**



SUR LA BONNE VOIE



**SACHEZ CE
QUI COMPTE**



**LA RÉPONSE
EST-ELLE OUI?**

- Outil de recherche pour un accès rapide aux liens associés



NOS PRINCIPES
FONDAMENTAUX



Nos Principes Fondamentaux

Nous nous conformons toujours au Code, aux lois et aux réglementations qui régissent nos activités

Nous exerçons nos activités partout dans le monde et sommes assujettis à de nombreuses lois, réglementations et autres exigences qui varient selon les pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Ces lois fixent les exigences minimales pour la conduite de nos affaires et nous nous conformons pleinement tant à leurs exigences spécifiques qu'à leurs intentions sous-jacentes. Les membres de l'équipe qui ne respectent pas le code, les lois et les règlements peuvent en subir les conséquences, y compris des procédures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Ce Code et les politiques connexes de l'entreprise décrivent des normes de conduite qui vont souvent au-delà des exigences légales minimales. Ils reflètent un engagement à mener nos activités avec la plus grande intégrité. Le Code est un point de départ pour guider la prise de décisions juridiques et éthiques.

Nous suivons la formation requise avec attention et en temps opportun

Pour nous aider à faire notre travail en toute sécurité et de manière éthique et légale, nous suivons les formations requises dans le délai prévu.

Les Collaborateurs qui ne suivent pas la formation requise à

temps peuvent s'exposer à des mesures disciplinaires, à une note négative dans une évaluation de la performance, ou à la perte des primes au mérite ou des bonus.

Dans le cadre de la formation, il est régulièrement demandé aux Collaborateurs de fournir certaines informations et d'attester qu'ils se conformeront au Code et aux politiques de la Société. Les Collaborateurs sont tenus de fournir des informations exactes et de se conformer à ces attestations de bonne foi.

Nos responsables d'équipe soutiennent une culture respectueuse de l'éthique et montrent toujours l'exemple

Les responsables jouent un rôle clé dans la promotion des valeurs de l'entreprise. Nos responsables doivent adopter une conduite éthique dans leur travail au quotidien et aider leurs équipes à comprendre le Code et les autres exigences de conformité.

Les responsables soutiennent également notre culture respectueuse de l'éthique en encourageant le feedback, qu'il soit bon ou mauvais, et en restant ouverts aux opinions et aux préoccupations des Collaborateurs. Que vous ayez une personne ou 50 personnes sous votre responsabilité, n'oubliez jamais qu'un leadership efficace nécessite une écoute attentive.

Nous demandons de l'aide, faisons part de nos

Nos Principes Fondamentaux

préoccupations et signalons les violations avérées ou présumées du Code

Il est important de faire part de nos préoccupations et de poser des questions afin de démontrer notre engagement envers une conduite éthique et de nous protéger mutuellement et de protéger la Société.

Les membres de notre équipe et les tiers avec lesquels nous travaillons ont le devoir de « s'exprimer » lorsque nous ne sommes pas sûrs de la bonne conduite, lorsqu'une pratique commerciale peut être améliorée ou rendue plus sûre, ou lorsque nous croyons de bonne foi qu'une inconduite a eu lieu. À son tour, la Société écoutera attentivement et répondra de manière appropriée lorsque les membres de l'équipe ou des tiers soulèveront des questions, des préoccupations et des suggestions. Cela comprend la conduite d'enquêtes appropriées sur les manquements signalés. Tout Collaborateur interrogé dans le cadre d'une enquête de la Société a le devoir de coopérer pleinement, y compris de fournir des informations complètes et véridiques.

Nous ne tolérons aucune mesure de représailles contre un membre de l'équipe ou un tiers qui soulève une préoccupation de bonne foi.

La Société interdit strictement les représailles contre un membre de l'équipe ou un tiers qui soulève des préoccupations de bonne foi ou qui participe à une enquête de la Société. Les représailles peuvent prendre de nombreuses formes, allant du licenciement et du harcèlement à des actions plus subtiles, telles que l'exclusion d'un Collaborateur des réunions ou des communications d'équipe sans justification.

Nous sommes tous responsables de la protection des Collaborateurs contre les représailles, et ceux qui exercent des représailles feront l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Nous demandons à tous les Collaborateurs d'appliquer les mêmes normes de conduite, quel que soit leur poste

Nous nous efforçons d'avoir des procédures disciplinaires claires et cohérentes dans toute la Société, en tenant compte des lois et réglementations locales. Alors que nous évaluons les manquements sur la base des faits et circonstances qui leur sont propres, nous nous efforçons d'appliquer la discipline de manière cohérente dans toute l'organisation.

Lorsque des manquements se produisent, nous nous efforçons d'en comprendre les causes profondes, de nous assurer que les responsables compétents en sont conscients et de prendre des mesures pour empêcher qu'ils ne se poursuivent ou se reproduisent.

Nos Principes Fondamentaux

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Hier, j'ai entendu quelqu'un se plaindre que des outils disparaissaient. Plus tard, j'ai vu un Collaborateur charger des outils d'entretien dans la voiture de notre responsable. Je sais que je suis censé signaler les manquements, mais j'ai peur d'en parler à quelqu'un ici. Comment puis-je m'exprimer à ce sujet?
- R. Vous avez raison ; nous avons tous le devoir d'effectuer un signalement si nous sommes les témoins d'un manquement. Il existe de nombreuses façons de s'exprimer. Vous pouvez contacter l'un des interlocuteurs suivants:
- Le superviseur de votre responsable ou un autre responsable.
 - Un partenaire professionnel des ressources humaines.
 - Un membre du service Éthique et Conformité ou en envoyant e-mail à l'adresse ethicsandcompliance@stericycle.com
 - Un membre du Service juridique.
 - La *Ligne d'éthique*, un service de signalement par téléphone et Internet géré par un tiers qui est disponible 24h/24, 7j/7 dans toutes les langues parlées chez Stericycle. Accédez à la Ligne d'éthique ici : stericycle.ethicspoint.com Vous pouvez utiliser la Ligne d'éthique pour les questions d'éthique de manière anonyme lorsque la loi l'autorise.



SAVOIR CE QUI COMPTE

La réponse est-elle « Oui »?

Stericycle interdit strictement les représailles qui sanctionnent le signalement d'une préoccupation de bonne foi. Après avoir fait un signalement, avez-vous subi ce qui suit:

- Intimidation ou harcèlement.
- Réaffectation à un poste moins souhaitable.
- Exclusion de réunions ou de formations importantes.
- Réduction du salaire ou des heures travaillées, sans explication.
- Fausses accusations de mauvais résultats
- Moqueries ou isolement par rapport à l'équipe

Si vous avez répondu oui à l'une des propositions ci-dessus, contactez immédiatement les RH ou OEC afin qu'une enquête puisse être menée.

Nos Principes Fondamentaux

SUR LA BONNE VOIE

En termes simples, nos valeurs se résument à ceci : **faire ce qu'il faut. La bonne façon.** Cette idée établit la norme pour nos engagements fondamentaux et nos valeurs fondamentales et guide nos actions et décisions quotidiennes. Mais parfois, la « bonne » chose n'est pas immédiatement claire. Dans ces cas, vous pouvez arriver au meilleur résultat en répondant aux questions de cette carte de prise de décision éthique.

COMMENCEZ PAR
VOUS POSER LA
QUESTION SUIVANTE:

ARBRE DE DÉCISION ÉTHIQUE

LA DÉCISION
DE POURSUIVRE
SEMBLE
APPROPRIÉE.

EST-CE LÉGAL?

NON. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

PAS SÛR? Contactez le Service juridique pour obtenir des conseils.

OUI. Continuer.

EST-CE QUE JE SERAIS OU LA SOCIÉTÉ SERAIT-ELLE DANS L'EMBARRAS SI MES ACTES ÉTAIENT RELAYÉS PAR LA PRESSE?

OUI. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

NON. Continuer.

POURRAIS-JE ME LIVRER À CE MÊME ACTE À L'AVENIR ET LE DÉFENDRE?

NON. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

OUI. Continuer.

EST-CE COHÉRENT AVEC LES VALEURS ET LA CULTURE DE STERICYCLE?

NON. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

OUI. Continuer.

EST-CE CONFORME À LA POLITIQUE DE STERICYCLE?

NON. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

OUI. Continuer.

EST-CE QUE JE FAIS CELA PARCE QUE CELA SERT MES INTÉRÊTS PLUTÔT QUE DANS CEUX DE L'ENTREPRISE?

OUI. L'acte peut avoir des conséquences graves. Ne le faites pas.

NON. Continuer.

 Stericycle

Nous menons
nos affaires
honnêtement

A close-up photograph of two people's hands clasped together on a rocky surface. The person on the left is wearing a plaid shirt and shorts, while the person on the right is wearing a light-colored long-sleeved shirt. The background is a blurred natural setting with green foliage and rocks. A teal circular graphic is overlaid on the right side of the image, containing the text.

NOUS NOUS
SOUCIONS
LES UNS DES
AUTRES



Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

Notre réputation d'intégrité et, en fin de compte, notre succès en tant qu'entreprise, commencent par la façon dont nous nous traitons et nous valorisons les uns les autres en tant que membres de l'équipe. Nous attendons de chaque Collaborateur qu'il maintienne un environnement de travail coopératif, inclusif et respectueux, et qu'il fasse toujours preuve de bon sens pour assurer la sécurité physique et le bien-être de nos Collaborateurs, clients et sous-traitants.

Ces normes s'appliquent dans le cadre du travail exécuté dans nos locaux, à l'extérieur de nos sites, lors des événements sociaux et professionnels parrainés par Stericycle, ou en tout autre lieu où les Collaborateurs travaillent pour le compte de la société ou la représentent.



Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Reflétant notre valeur fondamentale de sécurité, nous nous engageons toujours à offrir des services et des produits sûrs et à fournir un environnement sûr à chaque membre de l'équipe. Cela va de l'utilisation sécuritaire de machines lourdes au respect du code de la route en conduisant pour se rendre au travail et en revenir.

La sécurité est notre priorité numéro un

- Protégez-vous et protégez ceux qui vous entourent des blessures en suivant toutes les règles de santé et de sécurité de la Société et des autorités publiques.
- Il est dangereux de travailler lorsque notre état est altéré par des substances licites ou illicites, y compris l'alcool ou les médicaments sur ordonnance. Stericycle interdit de travailler lorsque l'on est déficient ou en état d'ébriété à cause de ces substances.
- Ne transportez pas d'armes à feu et autres armes dans les locaux de l'entreprise ou dans le cadre des activités de l'entreprise. Cette interdiction vaut même si vous êtes autorisé à porter une arme à feu et inclut les aires de stationnement de la Société, sauf si cela est contraire à la législation locale ou de l'État.
- Si vous estimez que votre travail vous oblige à porter une arme, vous devez recevoir une confirmation écrite de la Société.

À Ne Pas Oublier

Ne faites jamais d'économies lorsqu'il s'agit de sécurité

Bien que nous nous efforcions toujours d'atteindre les objectifs opérationnels et les indicateurs de performance, nous ne devons jamais sacrifier la sûreté et la sécurité des Collaborateurs. Suivez scrupuleusement les protocoles de sécurité et faites des rapports précis sur les indicateurs de performance de sécurité.

Soyez les yeux et les oreilles de l'entreprise

Les Collaborateurs doivent continuellement s'impliquer dans l'amélioration de la sécurité. Recherchez et signalez immédiatement les situations dangereuses et informez votre responsable de tous les accidents, blessures et accidents évités de justesse.

Sûreté et sécurité vont de pair

Restez vigilant lorsqu'il s'agit de sécurité physique. Assurez-vous que seules les personnes autorisées accèdent à nos sites, véhicules et équipements.

Soutenir un environnement de travail sans drogue ni alcool

Contactez votre responsable ou les RH si vous êtes confronté à la consommation d'alcool ou de drogue. La Société dispose de ressources pour aider les employés.

Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous pensons être plus forts en tant que Société et communauté lorsque nous engageons des personnes ayant un large éventail d'expériences, de parcours et de points de vue.

Nous ne faisons pas de discrimination ; nous prenons des décisions d'emploi en fonction des qualifications et des performances

- Nous nous efforçons d'offrir l'égalité des chances et ne faisons aucune discrimination dans les processus d'emploi, qu'il s'agisse du recrutement, de l'embauche, des affectations, des transferts, des promotions, des rétrogradations, de la rémunération, des conditions de travail ou de la formation.
- Nous ne faisons pas de discrimination ou ne limitons pas les possibilités qu'ont les Collaborateurs de contribuer ou d'avancer en raison de l'âge, de l'origine ethnique, de la couleur, de la religion, de l'origine nationale ou sociale, de l'ascendance, du sexe/genre, de l'identité/expression de genre, de l'orientation sexuelle, du statut matrimonial/parental, de la religion, de la grossesse, d'un accouchement ou de situations connexes, du handicap ou de maladies, des informations génétiques, du statut militaire ou d'ancien combattant, ou d'autres catégories protégées par la loi.
- Nous nous efforçons d'utiliser des compétences et des réalisations mesurables lors de l'évaluation des candidats à un poste et des Collaborateurs actuels.
- Nous nous efforçons de fournir aux Collaborateurs un feedback de performance juste, authentique et clair, sans parti pris, conscient ou inconscient.



SUR LA BONNE VOIE

Stericycle soutient nos groupes de ressources des employés (Employee Resource Groups, ERG), des groupes de Collaborateurs établis sur la base du volontariat, qui améliorent la culture du travail en promouvant l'inclusion et en permettant à des Collaborateurs provenant d'horizons divers de s'exprimer. Pour en savoir plus sur les ressources ERG, [cliquez ici](#).



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Je vis dans un endroit où la consommation récréative de cannabis est légale. Comment cela s'applique-t-il à mon travail chez Stericycle ? Puis-je en consommer le week-end?**
- R.** En l'absence d'une loi d'État ou locale contraire, la Société interdit la consommation de cannabis dans tous nos sites, même dans les États et les régions qui autorise une utilisation médicale et/ou non médicale. Dans la mesure du possible, les Collaborateurs sont soumis à des mesures disciplinaires s'ils sont testés positifs au cannabis lors des dépistages de drogues. Ces mesures peuvent aller jusqu'au licenciement.

Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ



Chez nous, il n'y a pas de place pour le harcèlement.

- Nous ne tolérons pas les communications et comportements offensants, dégradants ou abusifs. Les insultes, les brimades, l'intimidation et les menaces sont des exemples de conduite interdite.
- Le harcèlement sexuel, y compris les paroles inconvenantes, l'affichage d'images sexuelles et les avances sexuelles non sollicitées, ne sont jamais acceptables.
- Les comportements agressifs, la violence et les menaces de violence sont interdits.

À Ne Pas Oublier

Les Collaborateurs doivent se sentir à l'aise pour partager des informations

En tant qu'entreprise, nous tirons parti d'un large éventail d'approches et d'opinions. C'est pourquoi nous favorisons un environnement diversifié et inclusif et nous recherchons activement d'autres perspectives et points de vue sur notre activité.

Nous respectons le droit du travail

Nous respectons le droit des Collaborateurs à participer aux activités liées à l'exercice de leurs droits à prendre part à l'organisation d'activités ou à des activités concertées et protégées par le National Labor Relations Act (NLRA) ou les législations locales équivalentes dans les juridictions où Stericycle opère.

Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

SAVOIR CE QUI COMPTE

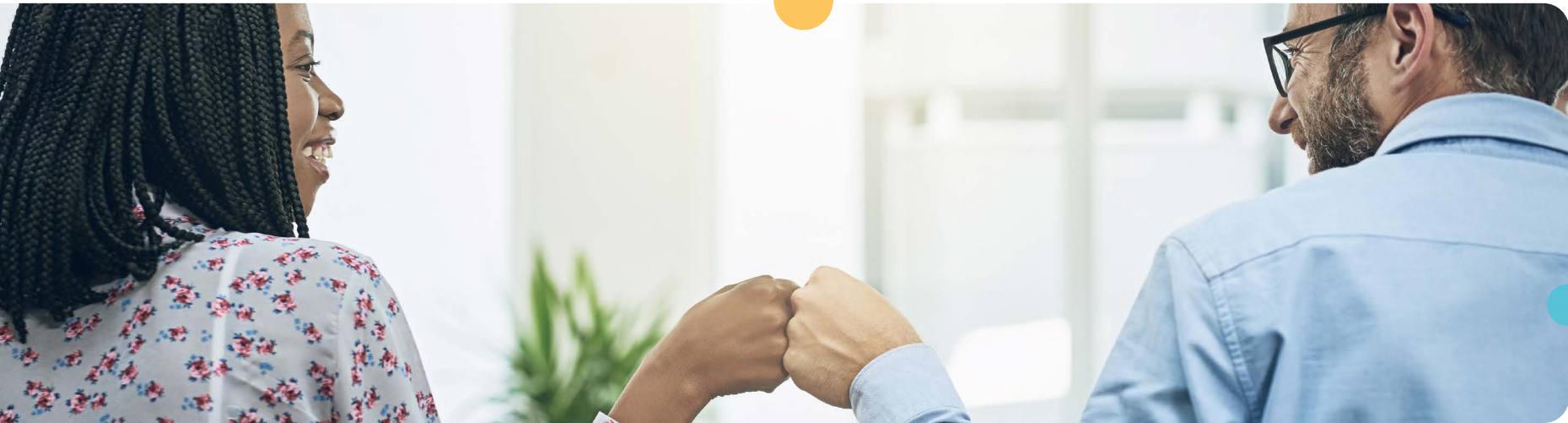
Le harcèlement peut prendre différentes formes

- Il peut se produire en personne, par e-mail ou en ligne.
- Il peut être oral : blagues offensantes ou injures raciales.
- Il peut s'agir d'un comportement : avances sexuelles importunes ou exclusion de quelqu'un des réunions.
- Il peut être affiché : en partageant des photos inconvenantes ou en affichant un message socialement chargé sur ses vêtements.

N'oubliez pas: Certains actes peuvent relever du harcèlement même lorsqu'ils ne sont pas délibérés. Cela peut dépendre de la manière dont les autres le perçoivent.

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** J'ai assisté à une fête hors site pour un Collaborateur qui prend sa retraite. J'ai entendu mon superviseur faire un commentaire sur l'origine ethnique du Collaborateur, en plaisantant sur le fait que tout le monde sait que ces gens sont malhonnêtes. Les règles de conduite appropriées s'appliquent-elles même en dehors du travail.
- R.** Oui. Nos normes s'appliquent à tous les environnements professionnels. Les lieux de travail à distance, les réunions hors site, les voyages d'affaires et les événements sociaux parrainés par le travail sont tous des paramètres liés au travail. Dans toutes les situations, vous devez tenir compte de la façon dont votre comportement pourrait affecter vos collègues et la réputation de l'entreprise.



Nous Nous Soucions Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Tout comme nous nous engageons à protéger le bien-être physique de chacun, nous avons en commun le devoir de protéger les informations personnelles et les données associées de chacun d'entre nous et de nos clients. Cela veut dire préserver la confidentialité, la sécurité et l'utilisation des informations confidentielles uniquement à des fins légales et légitimes.

Nous respectons la vie privée et protégeons les informations permettant d'identifier un utilisateur en particulier

- Les lois sur la protection des données varient selon le territoire. Nous nous engageons à traiter les informations personnelles conformément aux lois locales.
- Nous faisons attention à la manière dont nous collectons et conservons les informations personnelles. Les Collaborateurs doivent:
 - Recueillir, utiliser et traiter les informations personnelles uniquement à des fins professionnelles valables.
 - Limiter l'accès strictement à ceux qui en ont besoin.
 - Conserver les informations personnelles uniquement si nécessaire.

À Ne Pas Oublier

Savoir quoi protéger

Les données personnelles comprennent les coordonnées, les données financières et les informations de santé protégées. Lisez et assurez-vous de comprendre les règles de la Société relatives au traitement de ces données et, si vous n'êtes pas sûr(e) de savoir si vous traitez des informations permettant d'identifier les utilisateurs, contactez le Service juridique ou le Bureau de protection des données.

Sachez comment protéger

Assurez-vous de comprendre et de suivre les procédures pour empêcher l'accès et l'utilisation non autorisés des données personnelles. Attention aux e-mails que vous recevez d'un expéditeur inconnu. Ne cliquez pas sur un lien et n'ouvrez pas une pièce jointe si vous avez des doutes sur l'expéditeur.

Nous nous préoccupons les uns des autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÛR, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Mon responsable aux États-Unis m'a demandé d'envoyer les données d'emploi de plusieurs Collaborateurs Stericycle à un Collaborateur en Europe. J'ai trouvé une base de données interne contenant ces informations. Puis-je simplement les télécharger et les envoyer par e-mail?
- R. Non. Les lois sur la protection des données s'appliquent aux données internes des Collaborateurs et peuvent varier selon le pays. Vous devez d'abord contacter les RH et le Bureau de protection des données pour confirmer que vous pouvez utiliser les informations et les partager dans différents pays.
- Q J'organise une fête pour un Collaborateur. J'aimerais envoyer des invitations par courrier à 20 Collaborateurs. Est-ce acceptable pour moi d'obtenir leur adresse personnelle à partir du système RH à cette fin?
- R. Non. Organiser une fête est l'occasion de passer un bon moment avec l'équipe. Néanmoins, nous ne devons pas accéder à des informations personnelles (telles qu'une adresse personnelle) ou les utiliser à des fins non professionnelles. Pensez à d'autres manières de distribuer les invitations.



NOUS
PROTÉGEONS
NOTRE SOCIÉTÉ



Nous Protégeons Notre Société

NOUS PROTÉGEONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

Tous les actifs de Stericycle, notamment ses actifs financiers, ses biens physiques, ses outils technologiques et ses informations commerciales confidentielles, sont essentiels à notre réussite. Nous devons travailler ensemble pour les protéger contre le vol, l'utilisation abusive et le gaspillage, et les utiliser uniquement à des fins commerciales légales et légitimes.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous avons tous le devoir d'empêcher la fraude financière, le gaspillage et les abus

- Il est strictement interdit de détourner et de prendre ou utiliser autrement des actifs à des fins non autorisées ou non professionnelles.
- Assurez-vous de comprendre et de vous conformer aux contrôles et politiques financiers. Par exemple, respectez systématiquement les politiques d'approvisionnement, et engagez uniquement les ressources financières de la Société conformément à vos fonctions et aux politiques de délégation d'autorité en vigueur.
- Ne falsifiez ou dénaturez jamais une transaction financière, une comptabilisation ou un compte. Par exemple, décrivez avec exactitude la performance opérationnelle, le chiffre d'affaires, les dépenses d'investissement et les dépenses liées aux déplacements.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Mon équipe a organisé un dîner réussi pour un client potentiel. La facture du restaurant a dépassé la limite de dépenses par personne. En tant que responsable, puis-je simplement ajouter quelques noms à la liste des participants pour passer sous la limite?
- R.** Non. Les notes de frais doivent être exactes et exhaustives. De plus, cacher la violation des dépenses de votre équipe envoie un message inapproprié.



SUR LA BONNE VOIE

Méfiez-vous des commentaires qui suggèrent qu'une conduite inappropriée est acceptable.

- « Ne comptez pas cette dépense. Ce n'est pas un gros montant de toute façon ».
- « Ça reste entre nous ».
- « Gardez cette facture jusqu'au mois prochain afin que nous puissions atteindre notre objectif ».
- « C'est bon, personne ne le saura ».

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PRÉSERVONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

Manipulez les actifs et les biens physiques de sorte à ce qu'ils ne soient pas endommagés, mal utilisés ou gaspillés

- N'utilisez jamais d'actifs physiques, tels que des véhicules ou des équipements de la Société, à des fins illégales, inappropriées ou contraires à l'éthique.
- Ne prenez, prêtez, vendez et ne donnez jamais des actifs physiques de la Société à moins d'y être autorisé.
- Respectez les règles de sécurité et empêchez l'accès non autorisé aux biens de la Société.
- Les équipements doivent être utilisés uniquement pour faire servir les intérêts de la Société. Ils ne doivent pas être utilisés pour une autre raison sans l'approbation préalable de la direction.

Utilisez toujours les outils technologiques de la Société comme il convient

- Respectez toutes les politiques de la Société lorsque vous utilisez des systèmes d'information, des ordinateurs, des appareils mobiles et les réseaux y afférents.
- Veillez à utiliser le moins possible les outils technologiques à des fins personnelles. L'utilisation personnelle ne doit pas perturber le service à nos clients ou interférer avec votre capacité à faire votre travail.
- N'utilisez jamais les systèmes de la Société pour des activités illégales ou pour créer, consulter, discuter ou envoyer des éléments inappropriés ou offensants.
- Protégez le matériel informatique contre les dommages ou le vol, utilisez des mots de passe solides et ne partagez jamais vos mots de passe ou autres informations de connexion.

À Ne Pas Oublier

Traitez les actifs de la Société comme vous traitez les vôtres

Vous ne faites pas délibérément un usage abusif de votre voiture ou de vos appareils électroménagers. Protégez *les actifs de la Société* de la même manière, et prenez des décisions de dépenses en vous fondant sur la qualité, le prix et le service.

Documentez les dépenses avec exactitude

Qu'il s'agisse d'une feuille de temps, d'une note de frais, d'un manifeste ou d'un état financier public, nous devons documenter avec précision la manière dont nous collectons, dépensons et gérons nos actifs. Assurez-vous que toutes les transactions s'accompagnent des documents justificatifs et des approbations nécessaires.

Les outils technologiques ne sont pas privés

Sachez que l'utilisation personnelle des outils *technologiques* de Stericycle par les Collaborateurs peut être examinée par la Société à tout moment, avec ou sans préavis au Collaborateur, conformément à la loi en vigueur.

Signalez immédiatement vos préoccupations

Si vous avez connaissance d'une mauvaise utilisation des *actifs de la Société*, signalez-le immédiatement. De même, signalez les e-mails suspects, l'activité suspecte sur les systèmes et les atteintes aux données suspectées.

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PRÉSERVONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Protégez les informations confidentielles et exclusives de la Société

- Les informations non publiques sur la Société, nos clients, fournisseurs et membres de l'équipe doivent être utilisées uniquement aux fins de la Société et ne doivent pas être divulguées à l'extérieur de Stericycle sans autorisation.
- Assurez-vous que des accords de non-divulgence et de confidentialité appropriés sont en place lors de la fourniture d'informations non publiques de la Société à un tiers.
- Faites attention lorsque vous utilisez nos marques de commerce, marques de service et autres éléments de propriété intellectuelle, et protégez-les contre toute utilisation abusive. Pour obtenir des conseils, consultez le Service juridique.
- Votre obligation de protéger les informations non publiques de la Société persiste même après votre départ de Stericycle.



SAVOIR CE QUI COMPTE

Il est important que nous protégeons les informations sensibles d'un point de vue commercial, telles que:

- Stratégies de vente et marketing.
- Données de recherche.
- Budgets.
- Contrats clients.
- Listes de clients.
- Documents de tarification.
- Informations sur les fusions et acquisitions.

Si vous n'êtes pas sûr(e) de savoir si vous traitez des informations confidentielles ou exclusives, contactez le Service juridique ou le Bureau de protection des données.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Mon équipe a rédigé de nouvelles procédures pour améliorer la gestion des déchets pour l'industrie maritime. J'aimerais partager ces procédures lors d'un prochain événement d'association professionnelle. Est-ce acceptable?
- R.** Bien qu'il soit acceptable de discuter d'expériences générales ou d'informations accessibles au public lors d'un événement d'association professionnelle, les documents qui décrivent notre technologie ou nos processus exclusifs ne doivent pas être partagés. Si vous n'êtes pas sûr de savoir s'il est acceptable de partager certains contenus sur un forum public, consultez votre responsable ou le Service juridique.
- Q.** Une amie a créé une entreprise qui vend des fournitures de bureau. Puis-je lui donner une liste des coordonnées de mes clients ? Elle n'est pas en concurrence avec Stericycle et cela lui permettra de partir du bon pied.
- R.** Non. Notre liste de clients est confidentielle et, comme toutes les informations commercialement sensibles, doit être protégée quelles que soient les circonstances.

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PRÉSERVONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Conservez les dossiers requis par la loi et la Société

- Stericycle publie un Calendrier de conservation des dossiers qui indique quels documents nous devons conserver et pendant combien de temps. Examinez l'Annexe avant de détruire les dossiers de la Société.
- Occasionnellement, vous pouvez recevoir un avis de conservation juridique pour conserver certains documents à des fins juridiques. Si vous recevez un avis de conservation juridique, vous devez suivre ses instructions et conserver les documents qu'il décrit.

?? UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Pendant le nettoyage de mon bureau, j'ai trouvé des fichiers qui remontent à 10 ans. Il y a notamment des contrats et des dossiers fiscaux de clients qui ne sont plus chez nous. Puis-je les mettre dans la poubelle de déchiquetage?
- R.** Pas nécessairement. Il s'agit des dossiers de la Société et ils doivent être conservés pendant la période indiquée dans le Calendrier de conservation des dossiers. Une fois que les dossiers atteignent la fin de leur période de conservation et qu'ils sont éligibles à la destruction, contactez la boîte aux lettres de conservation des dossiers pour commencer le processus de destruction.

SUR LA BONNE VOIE

- Les données, telles que les fichiers et les documents, ne doivent pas être conservées plus longtemps que nécessaire à des fins professionnelles. Reportez-vous au Calendrier de conservation des dossiers si nécessaire.
- Les informations personnelles ne doivent jamais être copiées, partagées ou détruites sans autorisation appropriée.
- Les informations personnelles ne doivent jamais être transmises par des méthodes non sécurisées, telles que les e-mails.
- Règle générale de base : Lorsque vous partagez des données de la Société, imaginez qu'elles contiennent vos propres informations. Si n'êtes pas confiant(e), des mesures de protection supplémentaires sont probablement nécessaires. En cas de doute, consultez le Bureau de protection des données.





NOUS MENONS
NOS AFFAIRES
AVEC HONNÊTÉTÉ



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOS PRATIQUES COMMERCIALES SONT ÉTHIQUES

Pour assurer un véritable succès à long terme, nous devons agir de manière éthique lorsque nous travaillons avec nos clients et partenaires commerciaux. Si vous faites partie de l'équipe commerciale, cela implique de décrire nos services honnêtement et sans exagération. Si vous êtes responsable d'une relation avec un fournisseur, cela implique d'évaluer les fournisseurs de manière objective et de faire des affaires uniquement avec des sociétés qui partagent notre engagement à faire ce qui est juste.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous respectons les normes de conduite les plus rigoureuses lorsque nous engageons des clients privés et publics

- Nous comprenons et respectons les lois et les politiques de la Société qui régissent les ventes et le marketing dans chaque pays où nous exerçons nos activités et ne nous livrons pas à des pratiques déloyales ou trompeuses.
- Nous ne prenons pas d'engagements dont nous savons qu'ils ne pourront pas être respectés. Nous nous efforçons de comprendre les besoins des clients et de proposer des informations et des solutions précises.
- Nous ne faisons pas de remarques ou de comparaisons inexactes sur nos concurrents.
- Nous nous conformons aux exigences légales lorsque nous participons à des appels d'offres publics.



SAVOIR CE QUI COMPTE

Dans de nombreux pays, les ventes à des clients appartenant au service public doivent être effectuées uniquement par le biais de canaux publics et de sites Web gérés par l'Etat. Assurez-vous que les contacts avec les fonctionnaires pendant le processus d'appel d'offres sont conformes à ces exigences.



SUR LA BONNE VOIE

Lorsque vous discutez d'objectifs commerciaux, rappelez aux Collaborateurs notre engagement envers des pratiques éthiques et évitez les déclarations qui peuvent suggérer qu'une faute professionnelle est acceptable:

- « Il est hors de question de rater les objectifs trimestriels ».
- « Peu importe la manière dont vous atteignez cet objectif, contentez-vous de l'atteindre ».
- « Comptabilisez cette transaction dans le total de ce mois-ci. On m'a promis qu'un contrôle était prévu ».

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOS PRATIQUES COMMERCIALES SONT ÉTHIQUES

Nous choisissons nos fournisseurs de manière éthique

- Nous achetons des biens et des services en nous fondant sur l'intégrité, le prix, la qualité, la sécurité et la valeur.
- Nous respectons toutes les politiques d'approvisionnement applicables lorsque nous engageons des fournisseurs et procédons à une diligence raisonnable avant d'entamer une nouvelle relation commerciale.
- Nous traitons les fournisseurs de manière loyale et professionnelle, en particulier dans le processus d'appel d'offres. Notre réputation auprès des fournisseurs est aussi importante que notre réputation auprès des clients.



À Ne Pas Oublier

Protégez toujours notre réputation

Nous travaillons dur chaque jour pour bâtir la réputation de Stericycle auprès de nos partenaires commerciaux. Il suffit d'une seule interaction malhonnête pour ternir cette réputation.

Travailler avec des clients du secteur public

Les entités publiques sont soumises aux lois locales régissant la manière dont elles fournissent des services. En tant que client ou fournisseur de l'Etat, nous devons respecter ces lois. N'offrez jamais quelque *chose de valeur* pour influencer une décision d'achat de l'Etat.

Mesurer le rendement avec intégrité

Les bonnes entreprises mesurent le rendement avec des cibles et des indicateurs. Les grandes entreprises comme Stericycle ne sacrifient jamais l'intégrité lorsqu'elles essaient d'atteindre ces objectifs.

Maintenir des registres de ventes exacts

Tout comme nos registres financiers doivent être complets et factuels, nos registres de ventes internes doivent refléter fidèlement notre rendement, ainsi que nos conversations et ententes avec les clients.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOS PRATIQUES COMMERCIALES SONT ÉTHIQUES

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Un nouveau client souhaiterait que nous acceptions le Code de conduite de sa Société. Puis-je donner suite et fournir l'attestation au nom de Stericycle?
- R.** Les attestations relatives au Code de conduite et aux politiques d'un client peut avoir des conséquences imprévues pour Stericycle. Contactez OEC pour obtenir de l'aide.
- Q.** Un client potentiel a des sites dans trois régions. Le département Opérations dit que nous pouvons en servir deux de manière fiable, mais n'est pas sûr pour le troisième. Lors d'un appel avec le client, mon responsable m'a assuré que nous pourrions desservir les trois sites. Je ne suis pas sûr de ce qu'il faut faire.
- R.** Nous ne devons pas prendre des engagements que nous savons ne pas pouvoir respecter avec certitude. Parlez à votre responsable et partagez les informations obtenues des Opérations. Votre responsable doit informer le client. Si la mauvaise communication n'est pas résolue, contactez un autre responsable ou contactez la [Ligne d'éthique](#).
- Q.** J'ai appris que l'un de nos fournisseurs de transport faisait l'objet d'une enquête pour infraction au droit du travail. D'après ce que j'ai lu, je ne pense pas que cela aura un impact sur la façon dont ils nous servent. Pas besoin de s'inquiéter à ce sujet, n'est-ce pas?
- R.** Si. Nous attendons de nos partenaires commerciaux qu'ils agissent de manière légale et éthique. L'enquête pourrait avoir un impact sur nos opérations et potentiellement entacher la réputation de Stericycle. Vous devez signaler cela au Service juridique ou à OEC afin que nous puissions évaluer la situation.
- Q.** J'approuve régulièrement les dépenses des Collaborateurs et je reçois souvent plus de 20 notes de frais par mois. Je fais confiance à mon équipe pour soumettre avec précision leurs dépenses, je les approuve donc généralement sans rentrer dans les détails. Est-ce acceptable?
- R.** Non. En tant qu'approbateur des dépenses, vous êtes tenu de confirmer l'exactitude et l'exhaustivité des soumissions de dépenses. Ainsi, lorsque vous approuvez une dépense (ou une facture), vous attestez qu'elle est exacte et appropriée. Prenez toutes les mesures nécessaires pour vous assurer que cette attestation est correcte.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Nos décisions de travail doivent toujours être basées sur ce qui est le mieux pour l'entreprise. Nous ne devons pas permettre à nos intérêts privés - qu'ils soient personnels, sociaux ou financiers - d'influencer indûment ces décisions. Les membres de l'équipe doivent éviter les conflits d'intérêts potentiels et les divulguer à leur responsable, à leur partenaire commercial RH ou au formulaire de divulgation des conflits d'intérêts. N'oubliez pas : Un conflit d'intérêts n'est pas nécessairement une violation du Code. Mais ne pas divulguer un conflit d'intérêts connu constitue toujours une violation. La transparence est essentielle.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous reconnaissons les situations qui peuvent entraîner des conflits d'intérêts

Ce Code ne peut pas couvrir tous les conflits d'intérêts possibles qui peuvent exister, mais voici quelques exemples à prendre en compte:

- Superviser un *membre de sa famille* qui travaille également chez Stericycle.
- Détenir un intérêt financier chez un fournisseur, client ou concurrent de Stericycle.
- Avoir un ami proche qui travaille pour un client, fournisseur ou concurrent.
- Exercer un deuxième emploi pendant les horaires de travail de Stericycle.
- Être administrateur ou membre consultatif pour un fournisseur ou un client.
- Saisir une opportunité commerciale que vous avez découverte grâce à vos fonctions chez Stericycle.
- Utiliser les informations confidentielles de la Société pour votre profit personnel.
- Agir en tant que fournisseur de la Société.

Nous évitons les conflits d'intérêts et les divulguons s'ils ne peuvent pas être évités

- Divulguiez les conflits réels et potentiels chaque fois que des conflits apparaissent ou pendant la Campagne annuelle de divulgation des conflits d'intérêts.
- Ne pas divulguer un conflit d'intérêts connu est grave et peut entraîner des mesures disciplinaires.
- Conformez-vous aux mesures requises par la Société pour résoudre les conflits d'intérêts.



LA RÉPONSE EST-ELLE OUI?

Les conflits d'intérêts ne sautent pas toujours aux yeux. Posez-vous les questions suivantes:

- Cette relation ou activité pourrait-elle influencer ma conduite professionnelle?
- D'autres Collaborateurs pourraient-ils croire que je suis sous influence?
- Vais-je personnellement obtenir quelque chose de cette relation ou activité?
- Si ma relation ou mon activité était rendue publique, cela entacherait-il la réputation de Stericycle?

Si vous avez répondu « oui », parlez-en à votre responsable, aux RH ou à OEC pour obtenir des conseils.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Mon équipe a besoin d'engager un consultant pour l'aider dans un projet d'investissement. Une vieille amie a une entreprise qui fournit exactement le service dont nous avons besoin. Elle a une grande expérience et son prix est raisonnable. Et elle ne me rendra pas compte. Puis-je la recommander?
- R.** Bien que vous puissiez recommander votre amie à l'équipe Achats, vous ne pouvez pas participer au processus de vérification ou de prise de décision. Par ailleurs, que l'Approvisionnement sélectionne ou non la société de votre amie, vous devez divulguer votre relation à OEC.
- Q.** J'ai une activité en parallèle qui crée des bannières pour les petites boutiques. Mon responsable est au courant. Puis-je utiliser mon ordinateur et mon imprimante d'entreprise de temps à autre pour mener cette activité?
- R.** Non. Les actifs de Stericycle, y compris le temps de travail, ne doivent être utilisés que pour les activités de la Société. Et bien que vous ayez bien fait d'informer votre responsable de votre activité extérieure, vous devez également divulguer ce conflit d'intérêts potentiel à OEC.



À Ne Pas Oublier

Prenez les conflits d'intérêts au sérieux

Les personnes surestiment souvent leur capacité à agir objectivement lorsqu'elles sont confrontées à des intérêts personnels contradictoires. La meilleure façon de tester votre objectivité est de demander conseil à un responsable, aux RH ou à OEC.

Le processus de divulgation est simple, confidentiel et équitable

La Société fournit des outils pour divulguer les conflits d'intérêts. La plupart des conflits d'intérêts sont réglés simplement ou en fixant les conditions appropriées pour les personnes concernées.

Ne supposez pas que votre conflit d'intérêts est déjà connu

Bien que les membres de votre équipe ou même votre responsable puissent avoir connaissance d'une relation susceptible de constituer un conflit d'intérêts, vous vous protégez et protégez la Société en la divulguant à OEC.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

SAVOIR CE QUI COMPTE

Siéger à un conseil d'administration

Les Collaborateurs sont parfois invités à siéger à un conseil d'administration ou à un conseil consultatif en dehors de Stericycle. Avant d'accepter une nomination, vous devez divulguer l'opportunité et obtenir l'approbation de la Société comme suit:

TYPE DE CONSEIL

APPROBATION REQUISE

Une société commerciale ou une entité à but lucratif

L'approbation de l'avocat général est requise pour les membres de l'ELT. La participation d'autres membres de l'équipe au conseil d'administration doit être approuvée par l'OEC.

Administrateurs de Stericycle rejoignant un autre conseil d'administration

Approbation par le Comité nominations et gouvernance du Conseil d'administration de Stericycle avec l'avis du Directeur juridique.

Une organisation à but non lucratif ou sectorielle/professionnelle

Approbation par OEC si :

- Vous représenterez Stericycle au conseil.
- l'organisation reçoit un financement de Stericycle.
- le service du conseil exigera ou impliquera l'utilisation de toute ressource de Stericycle (p. ex., propriété - possédée ou louée, ressources informatiques, services, fournitures, etc.);
- le service du conseil d'administration exigera la divulgation des renseignements confidentiels, des relations ou de la propriété intellectuelle de Stericycle;
- le service au conseil d'administration peut avoir un impact négatif sur la performance de travail du membre de l'équipe chez Stericycle; ou
- le service du conseil crée une perception que le membre de l'équipe pourrait sacrifier les intérêts commerciaux de Stericycle à des fins personnelles.

Si votre siège au conseil d'administration est approuvé:

- Si un salaire vous est proposé dans le cadre de votre service, vous pouvez conserver ce salaire.
- Si vous fournissez des services à une autre organisation, cela est considéré comme une activité personnelle et ne doit pas interférer avec votre capacité à faire votre travail au sein de la Société. Le temps d'absence du travail pour mener cette activité est soumis aux politiques applicables en matière de congés et de vacances.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX, REPAS ET DIVERTISSEMENTS DE MANIÈRE RESPONSABLE

L'échange de cadeaux et de divertissements avec des clients et des fournisseurs peut être un moyen approprié d'exprimer sa gratitude et de renforcer les relations commerciales. Cependant, nous ne devons jamais donner ou accepter de Cadeaux, repas et divertissements pour influencer indûment une décision commerciale ou attendre de l'autre partie qu'elle nous récompense à ce titre.

L'offre de cadeaux, repas et divertissements peut également présenter un risque important en vertu des lois anti-corruption, telles que la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique anti-corruption (UK Bribery Act) et les lois anti-corruption similaires. Dans le cas des fonctionnaires, cela peut enfreindre les réglementations ou politiques internes du gouvernement.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX, REPAS ET DIVERTISSEMENTS DE MANIÈRE RESPONSABLE

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous faisons preuve de discernement avant d'offrir ou d'accepter des cadeaux

- Avant d'offrir ou d'accepter un cadeau d'affaires, assurez-vous que le cadeau:
 - Se situe dans la fourchette de valeurs autorisées dans la Politique relative aux cadeaux d'affaires.
 - N'est pas en espèces ou équivalent (par exemple, une carte-cadeau, un bon d'achat), ou des valeurs mobilières.
 - Est conforme à la loi en vigueur et aux politiques internes du bénéficiaire.

Nous sommes responsables lorsque nous participons à des repas d'affaires et à des divertissements

- Avant de prendre part à un divertissement ou à une marque d'hospitalité, assurez-vous qu'il:
 - Prévoit raisonnablement la possibilité de s'entretenir de questions commerciales.
 - Ne pourrait pas être perçu par d'autres comme influençant indûment une décision commerciale.
 - N'est pas excessif, somptueux, et n'embarrassera pas la Société s'il est divulgué publiquement.
- Vérifiez toujours auprès d'OEC si vous n'êtes pas sûr(e) d'être autorisé à offrir ou accepter un cadeau, un divertissement ou une marque d'hospitalité.

À Ne Pas Oublier

Mélanger vie personnelle et affaires

Les Collaborateurs ne doivent pas utiliser leurs fonds personnels pour faire des gestes professionnels au nom de la Société ou pour promouvoir les activités de la Société.

Montrer son appréciation sans risque

Généralement, les cadeaux symboliques, tels que les articles de marque (bouteilles d'eau ou stylos) sont acceptables. De même, un cadeau symbolique, comme un trophée ou une plaque, est autorisé.

Cadeaux, repas et divertissements et fonctionnaires

L'échange de cadeaux, divertissements et invitations avec des fonctionnaires et employés du gouvernement est particulièrement risqué, car les lois sont plus complexes. Avant d'échanger des Cadeaux, repas et divertissements avec un fonctionnaire (y compris des professionnels de santé dans de nombreux pays), vous devez obtenir l'approbation préalable d'OEC.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX D'AFFAIRES DE FAÇON RESPONSABLE



LA RÉPONSE EST-ELLE OUI?

- Le cadeau a-t-il été offert pendant une négociation, ou juste avant l'expiration d'un contrat?
- Êtes-vous censé prendre des mesures quelconques en réponse au cadeau?
- Avez-vous demandé à l'autre partie d'offrir le cadeau, par exemple à une œuvre caritative?
- L'autre partie a-t-elle sollicité auprès de vous le cadeau ou le cadeaux, repas et divertissements?
- Le cadeau est-il une remise spéciale non accessible aux autres?
- L'autre partie vous a-t-elle donné des billets pour un événement auquel elle n'assistera pas?

Si vous avez répondu « oui », contactez OEC pour obtenir des conseils.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. J'ai envoyé une demande de proposition à plusieurs fournisseurs pour un nouveau projet. L'un des fournisseurs potentiels m'a envoyé des billets pour assister à un événement sportif afin de me remercier d'avoir envisagé sa société. Puis-je conserver les billets?**
- R.** Non. Vous ne devez jamais accepter de cadeaux pendant un processus d'appel d'offres ou des négociations de contrat, car cela pourrait être perçu comme influençant notre décision. Vous devez restituer les billets avec une note expliquant que Stericycle n'accepte pas de cadeaux ou de divertissements pendant ou immédiatement après le processus d'appel d'offres.
- Q. Chaque saison des fêtes, je reçois un panier contenant une bouteille de vin de l'un de nos fournisseurs. J'estime la valeur du panier à environ 75 USD. Puis-je l'accepter?**
- R.** Oui, sous conditions. Un panier-cadeau de vacances est autorisé à condition qu'il soit d'une valeur raisonnable et qu'il n'ait pas été sollicité. De plus, comme il s'agit d'un cadeau annuel, il ne peut pas être perçu comme influençant une décision commerciale en particulier. Mais puisqu'il semble dépasser la limite de 50 USD pour les cadeaux, vous devez partager les denrées alimentaires contenues dans le panier-cadeau avec les Collaborateurs du bureau et informer OEC.
- Q. Un responsable municipal doit visiter notre usine Shred-it et participer à des réunions sur place. Nous aimerions lui offrir le déjeuner pendant sa visite. Est-ce autorisé?**
- R.** Oui c'est envisageable, mais vous devez obtenir l'approbation écrite d'OEC avant d'offrir le déjeuner. Les règles relatives aux cadeaux, repas et divertissements à destination des fonctionnaires varient et sont souvent plus strictes que celles relatives aux partenaires commerciaux qui ne sont pas des fonctionnaires.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

PRÉVENIR LA CORRUPTION

En tant qu'entreprise mondiale, nous respectons les lois anti-corruption dans chaque pays où nous exerçons nos activités. Nous reconnaissons que refuser de participer à des activités de corruption peut rendre les affaires plus difficiles sur certains marchés, mais la corruption est tout simplement inacceptable chez Stericycle.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous n'autorisons ni ne nous livrons à aucun acte de corruption, quelle qu'en soit la nature

- Nous remportons nos contrats en fournissant de la qualité et de la valeur, et ce toujours d'une manière légale et éthique.
- N'offrez, ne promettez et ne fournissez jamais quoi que ce soit de valeur pour obtenir un avantage indu sur nos concurrents.
- Ne recourez jamais à des agents tiers pour effectuer des paiements indus en notre nom.

N'effectuez pas de paiements de facilitation, même si la législation locale l'autorise

- Les paiements de facilitation sont des paiements versés à des fonctionnaires pour accélérer un processus ou un service ordinaire. Stericycle interdit de tels paiements.

Nous consignons avec précision tous les paiements et transactions

- Il est interdit de décrire les transactions financières de manière vague ou trompeuse. Cela est particulièrement vrai des avantages accordés aux fonctionnaires.
- Signalez immédiatement une demande de pot-de-vin ou autre paiement indu au Service juridique ou à OEC, et ne tentez jamais de dissimuler un paiement indu.

Connaissez vos partenaires commerciaux et mettez-les face à leurs responsabilités

- Sélectionnez uniquement des tiers qui partagent nos normes d'intégrité. Ils sont notamment censés agir conformément à notre Code de conduite et à notre Politique anti-corruption.
- Surveillez les activités du fournisseur et examinez attentivement les factures et la documentation associée avant d'émettre ou d'approuver des demandes de paiement.

À Ne Pas Oublier

Apprenez à reconnaître un pot-de-vin

Les pots-de-vin ne consistent pas seulement à échanger de l'argent. Les services en nature, une opportunité d'emploi ou un don caritatif peuvent également être considérés comme un pot-de-vin illégal s'il s'agit d'une tentative d'influencer indûment les actions ou décisions d'une personne.

La transparence est essentielle

Évitez les conditions cachées, les transactions inutilement compliquées ou les accords non divulgués avec les clients ou les fournisseurs. La transparence dans nos transactions réduira le risque de pot-de-vin ou de dessous-de-table.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

SAVOIR CE QUI COMPTE

La diligence raisonnable consiste à effectuer des recherches sur nos partenaires commerciaux potentiels avant de nouer des relations d'affaires avec eux. Cela s'apparente à l'évaluation des candidats à un poste avant leur embauche. La diligence raisonnable examine la réputation d'un tiers ainsi que ses problèmes juridiques et de gestion passés. Si la plupart des partenaires commerciaux sont approuvés, nous devons parfois éviter d'établir une relation commerciale.

SUR LA BONNE VOIE

Lorsque vous demandez un nouveau fournisseur:

- Remplissez et soumettez les formulaires de diligence raisonnable obligatoires AVANT de recruter le fournisseur.
- Préparez les formulaires en veillant à leur exactitude et à leur exhaustivité.
- Soyez aussi précis que possible et faites figurer toute préoccupation ou information potentiellement négative.

Cela permettra de s'assurer que votre demande est traitée efficacement et vous permettra de vous protéger, vous et la Société.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

PRÉVENIR LA CORRUPTION



SUR LA BONNE VOIE

La définition d'un fonctionnaire pourrait vous surprendre. Les fonctionnaires peuvent être:

- Des responsables publics élus et nommés.
- Des professionnels de santé et du personnel employés dans un hôpital public.
- Les employés d'un département, d'une agence ou d'un conseil du gouvernement (national, étatique ou local).
- Les employés de l'armée ou d'un parti politique.
- Les employés d'entreprises commerciales qui sont partiellement ou entièrement détenues par un gouvernement ou l'armée.
- Les dirigeants et employés d'organisations internationales publiques, telles que la Croix-Rouge, l'Organisation mondiale de la Santé et les Nations Unies.
- Des candidats à une fonction politique, des partis politiques et des représentants de partis politiques.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Après une réunion commerciale, un fonctionnaire travaillant dans un hôpital municipal m'a demandé de recommander sa fille pour un emploi chez Stericycle. Je n'ai jamais rencontré sa fille, mais je ne veux pas le contrarier. Comment dois-je gérer cela?
- R.** Vous ne devez pas recommander quelqu'un que vous ne connaissez pas. De plus, plusieurs lois interdisent l'offre d'emplois aux fonctionnaires et aux membres de leur famille. Vous pouvez suggérer qu'elle postule à un emploi sur le site Web de la Société, puis contactez immédiatement OEC.
- Q.** Je renouvelle un permis environnemental. Le processus prend normalement six semaines, mais un greffier du gouvernement m'a dit que pour 20 USD, elle pourrait obtenir le permis en une semaine. Puis-je payer les 20 USD?
- R.** Non. À moins que les 20 USD ne soient des honoraires autorisés par le gouvernement et divulgués publiquement pour accélérer légitimement le processus de permis, il s'agit d'un paiement de facilitation interdit. Contactez toujours OEC avant d'effectuer des paiements de facilitation comme ceux-ci.
- Q.** J'ai appris qu'un consultant qui nous aide à obtenir des permis de construire a invité un fonctionnaire de l'Autorité de construction dans sa maison près d'un lac. Je suppose que l'invitation est acceptable si elle provient du consultant et non de Stericycle, n'est-ce pas?
- R.** Tout tiers qui agit au nom de Stericycle ne doit pas se livrer à des activités qui seraient interdites si elles étaient menées directement par un Collaborateur. Informez-en immédiatement OEC.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

LIVRER UNE CONCURRENCE LOYALE

Nous savons qu'un marché concurrentiel est bon pour les affaires, nos clients et la société au sens large. Nous comprenons également que les pratiques qui limitent un marché libre et concurrentiel ont de graves conséquences juridiques et en termes de réputation. Nous nous engageons à respecter les lois en matière d'antitrust et de concurrence loyale qui s'appliquent dans chaque pays où nous exerçons nos activités.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous agissons indépendamment de nos concurrents

- Nous ne discutons jamais de sujets sensibles sur le plan de la concurrence avec des concurrents et ne concluons jamais d'accord, même informel, sur les prix, les conditions, les clients, les marchés et des aspects similaires.
- Lorsque vous participez à des activités sectorielles avec des concurrents, retirez-vous immédiatement des discussions inappropriées et contactez votre responsable et le Service juridique.
- Nous ne participons pas à des accords avec des clients et des fournisseurs qui excluent les concurrents, rendent la concurrence plus coûteuse pour les concurrents, ou établissent indûment des prix de services à un niveau inférieur au coût sur les marchés.

À Ne Pas Oublier

Pour ne pas se tromper, demander de l'aide

Les lois sur la concurrence sont complexes et peuvent sembler illogiques. Le Service juridique et la direction locale comprennent ce qui est approprié pour votre marché. Obtenez des conseils avant d'agir.

Les apparences comptent

En général, le mieux est d'éviter tout contact avec les concurrents, surtout si les circonstances peuvent donner l'impression que des sujets concurrentiels tels que le prix sont abordés. Si vous prévoyez d'interagir avec un concurrent, consultez votre direction ou le Service juridique.

Les contrats avec des concurrents

Travailler avec un concurrent en tant que fournisseur ou client peut créer des difficultés et des risques au regard des lois en matière d'antitrust et de concurrence loyale. Consultez toujours le Service juridique avant d'engager un concurrent.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

LIVRER UNE CONCURRENCE LOYALE

SAVOIR CE QUI COMPTE

Les salons commerciaux et les conférences sont d'excellents moyens d'en apprendre davantage sur l'état du secteur. Mais une interaction étroite avec les concurrents crée un risque antitrust accru. Avant d'assister à un salon professionnel, consultez les documents d'orientation antitrust et signez la Déclaration de conformité antitrust disponible sur le [Portail des politiques d'entreprise](#).

SUR LA BONNE VOIE

L'obtention d'informations sur les concurrents est une pratique commerciale normale, mais assurez-vous de le faire correctement.

- Ne recueillez pas, et ne demandez à personne d'autre de recueillir des informations sur les concurrents ou le marché par des moyens illégaux ou illicites.
- Ne trompez jamais sur votre identité lors de la collecte d'informations et utilisez uniquement des sources publiques ou autres sources autorisées.
- Si un concurrent propose d'échanger des informations sensibles sur le plan de la concurrence, refusez l'offre et contactez immédiatement le Service juridique ou OEC.

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Lors d'une récente réunion d'association de gestion des déchets, un concurrent que je connais depuis des années a commencé à parler des prix, ce qui est un sujet sensible. J'ai poliment changé de sujet. Y avait-il quelque chose d'autre à faire?
- R.** Vous avez eu raison d'arrêter la discussion. Cependant, il est préférable d'exprimer vos préoccupations à haute voix au groupe, puis de quitter la réunion. En faisant cela, vous laisserez clairement des preuves que, de votre point de vue, il s'agissait d'une discussion inappropriée. Vous devez également signaler cet incident au Service juridique ou à OEC dans les plus brefs délais.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

CONFORMITÉ AUX RÈGLES DU COMMERCE INTERNATIONAL

En tant qu'entreprise mondiale, nous comprenons que l'activité commerciale entre les pays est fortement réglementée et que de nombreux gouvernements établissent des lois et des réglementations pour contrôler les importations, les exportations et les activités connexes. Nous nous conformons aux normes éthiques les plus élevées et nous nous engageons à respecter ces exigences et contrôles lorsque nous nous engageons dans le commerce international.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous nous conformons aux réglementations commerciales internationales, aux contrôles des exportations, aux sanctions commerciales et aux lois douanières

- N'effectuez pas d'affaires non autorisées avec des pays ou des tiers qui sont soumis à des embargos commerciaux ou à des sanctions économiques.
- Documentez les transactions transfrontalières de manière exhaustive et précise.
- Recourez à des agents douaniers vérifiés et approuvés par la Société.
- Ne prenez aucune mesure, ne fournissez aucune information ou ne faites aucune déclaration qui pourrait être considérée comme une participation à un boycott étranger illégal ou non autorisé.

Prenez des mesures pour détecter le blanchiment d'argent et assurez-vous que nous ne recevons pas de produits provenant d'activités criminelles

- Informez immédiatement le Service juridique si vous suspectez une activité de blanchiment d'argent.

À Ne Pas Oublier

Connaissez bien la loi

Si vous prenez part à la circulation de biens ou de services au-delà des frontières internationales, assurez-vous de connaître les lois et réglementations commerciales des pays dans lesquels vous exercez vos activités.

En cas de doute, demandez de l'aide

Contactez le service juridique pour toute question concernant les transactions transfrontalières.



NOUS SOMMES
UN BON CITOYEN
D'ENTREPRISE



Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

ÉTATS ET COMPTES DE LA SOCIÉTÉ

En tant qu'entreprise cotée en bourse, nous sommes tenus par la loi de conserver et de divulguer des registres financiers exacts et complets et de nous assurer que nos déclarations publiques sont véridiques, fiables et non trompeuses. Mais l'exactitude des rapports financiers et des divulgations publiques n'est pas seulement une exigence légale. Nous comptons sur l'intégrité de nos dossiers pour prendre des décisions commerciales importantes et prendre des mesures. Et il est important de maintenir la confiance du public dans nos divulgations et communications pour assurer la réussite et la pérennité de notre activité.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nos livres et registres financiers doivent être exacts et fiables

- Nous tenons des livres et registres conformément à la loi et aux principes comptables généralement reconnus (PCGR).
- Les informations financières que nous partageons avec les régulateurs et le public doivent donner une image juste et complète de nos activités.
- Nous respectons toutes les politiques et les procédures de contrôle interne de la Société lors de la comptabilisation des actifs, passifs, produits et charges.
- Les estimations et projections doivent être basées sur des données financières fiables et étayées par une documentation appropriée.
- Nous coopérons pleinement avec les auditeurs internes et externes et fournissons en temps opportun des informations exactes et opportunes afin qu'ils nous aident à nous conformer à ces principes.

Nous ne faisons pas de fausses déclarations sur des problématiques



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Je comprends que nos registres financiers et nos divulgations publiques doivent être exacts, mais je ne travaille pas dans le service financier. En quoi les exigences du Code concernant l'exactitude des registres s'appliquent-elles à moi?
- R.** La Société s'appuie sur des registres de tous types pour prendre des décisions commerciales et procéder à des divulgations. Par conséquent, tous les Collaborateurs doivent s'assurer que nos registres commerciaux sont exacts et fiables. Cela inclut, par exemple, les notes de frais et de voyages, les feuilles de temps, les rapports de performance de sécurité et les dossiers personnels de congés.



Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

ÉTATS ET COMPTES DE LA SOCIÉTÉ

publicques ou sur un forum public

- Les informations que nous partageons publiquement avec la communauté des investisseurs et les médias doivent être exactes, complètes et cohérentes.
- Pour s'assurer que seules des informations exactes et cohérentes sont fournies au public, Stericycle a identifié certaines personnes qui peuvent s'exprimer publiquement au nom de la Société s'agissant de ses activités, de ses résultats, de ses plans ou de sa position sur des problématiques publiques.
- Toutes les demandes de déclarations publiques doivent être adressées au service des communications marketing d'entreprise, à l'équipe marketing locale ou en contactant l'adresse media@stericycle.com.

Nous utilisons les réseaux sociaux de manière responsable

- Les informations publiées sur les réseaux sociaux concernant la Société doivent être exactes, convenables et légales.
- Ne partagez pas d'informations confidentielles sur notre Société, nos Collaborateurs, nos clients ou d'autres partenaires commerciaux.
- Lorsque nous publions des informations sur la Société, nous nous identifions en tant que Collaborateurs Stericycle.
- Sur les réseaux sociaux, nous précisons clairement que les opinions personnelles exprimées sont les nôtres, et non celles de la Société.
- Obtenez toujours une autorisation avant d'utiliser des images ou des vidéos de la Société auprès du service de communication marketing d'entreprise, de l'équipe marketing locale ou en contactant media@stericycle.com.

À Ne Pas Oublier

Demandez toujours l'approbation pour parler publiquement au nom de la Société

Si vous n'êtes pas un porte-parole désigné, ou si vous n'avez pas d'approbation pour parler publiquement, et que vous choisissez quand même de vous exprimer, dites clairement que vos opinions sont les vôtres et non celles de Stericycle. Soyez honnête, précis et ne confondez pas les faits avec les opinions.

Respectez nos valeurs sur les réseaux sociaux

Reconnaissez que les publications sur les réseaux sociaux peuvent avoir un impact sur la façon dont les autres perçoivent Stericycle. Les Collaborateurs peuvent divulguer des informations sur leurs propres salaires, avantages ou conditions d'emploi. Mais les Collaborateurs ne doivent jamais se livrer à une activité illégale ou à une activité qui viole nos valeurs et politiques visant à l'instauration d'un environnement sûr et non discriminatoire, par exemple le harcèlement ou la cyberintimidation d'une autre personne.

Les réseaux sociaux et la loi

Comprenez que ce que vous dites sur les réseaux sociaux peut être considéré comme une déclaration de l'entreprise plutôt que comme vos opinions individuelles. Cela pourrait induire le public en erreur et enfreindre les lois sur l'investissement et la confidentialité. Respectez la politique relative aux réseaux sociaux et les directives d'utilisation des réseaux sociaux.

Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

DÉLIT D'INITIÉS ET TUYAUX

Pendant leur travail, les Collaborateurs peuvent prendre connaissance d'informations importantes sur WM ou d'autres sociétés qui ne sont pas encore connues du public. L'utilisation de telles informations non publiques ou privilégiées pour en tirer un avantage financier personnel, par exemple en achetant ou en vendant des actions de WM, est non seulement contraire à l'éthique, mais peut également enfreindre la loi.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Ne commettez pas ou ne facilitez pas de délit d'initiés

- Assurez-vous d'avoir lu et compris la politique en matière de délit d'initiés de la société.
- Conservez les informations privilégiées en lieu sûr et veillez à ce qu'elles ne soient pas partagées à l'extérieur de la Société.
- N'utilisez pas d'informations privilégiées importantes pour acheter ou vendre des titres de WM ou d'autres sociétés.
- Ne donnez pas à quelqu'un d'autre (votre conjoint, collègue, ami, courtier) un conseil concernant des informations privilégiées importantes et ne suggérez à personne d'acheter ou de vendre des titres pendant que vous êtes en possession d'informations privilégiées importantes.

À Ne Pas Oublier

Préservez la sécurité de votre famille et vos amis

Les lois américaines interdisant le délit d'initiés s'appliquent en dehors des États-Unis et s'étendent à vos actes et à ceux de quiconque avec qui vous avez partagé des informations privilégiées. Protégez vos proches de toute responsabilité en protégeant les informations privilégiées.

Autres restrictions aux transactions

À certaines périodes de l'année, les transactions il peut être interdit de se conformer Lois américaines sur les valeurs mobilières. Par exemple, certains membres de l'équipe ne peuvent pas acheter ou vendre des actions WM pendant une période d'interdiction correspondant à l'annoncerésultats trimestriels ou lors d'une période d'interdiction particulière. Faites attention à communications internes vous informant périodes d'interdiction.



Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

DÉLIT D'INITIÉS ET TUYAUX



SAVOIR CE QUI COMPTE

Qu'est-ce qu'une information d'initié importante?

Q'est une information qui n'est pas accessible au grand public et qui (i) serait raisonnablement susceptible d'affecter le prix de marché de l'action WM si elle était divulguée ou (ii) qu'un investisseur pourrait raisonnablement considérer comme ayant une importance lors d'une décision d'achat, de conservation ou de vente d'actions WM.

Les exemples en sont les informations non rendues publiques concernant:

- Une fusion, une acquisition ou une vente importantes.
- Des informations positives ou négatives sur le bénéfice.
- Le gain ou la perte d'un client important.
- Une action réglementaire en attente.
- Un changement de contrôle ou dans la direction générale.
- Un litige important.
- Des annonces stratégiques majeures.

Faites preuve de prudence. Si vous n'êtes pas sûr de savoir si les informations sont des informations importantes non publiques, faites comme s'il s'agissait d'informations privilégiées et posez la question à un membre du Service juridique avant d'agir.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** J'ai entendu lors d'une réunion d'équipe que nous rachetions un concurrent important, XYZ Corp. J'ai un ami dans cette société et je pense que ce rachat augmentera considérablement notre chiffre d'affaires et le cours de nos actions. Je sais que je ne peux pas en discuter avec mon ami parce que cette information n'est pas encore connue du public, mais j'aimerais acheter des actions WM. Puis-je le faire?
- R.** Non. Vous ne devez pas acheter des actions de notre Société ou d'XYZ Corp tant que le rachat n'est pas public. Il est illégal et contraire à la politique de Stericycle de négocier sur la base d'informations importantes non publiques obtenues au sein de la Société. En outre, il est illégal de donner des conseils privilégiés à des amis et à des membres de sa famille qui pourraient engager des transactions à partir de ces informations.

Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

INTÉGRITÉ ET RESPONSABILITÉ D'ENTREPRISE

En tant qu'entreprise citoyenne responsable, **Nous Protégeons L'Environnement** grâce à notre engagement à améliorer nos communautés et la société en général. Cela comprend la réduction de l'impact environnemental de nos activités et le soutien à la protection des droits de l'homme.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

Nous nous engageons à soutenir les droits de l'homme fondamentaux et à redonner à nos localités

- Nous reconnaissons que nous jouons un rôle dans la reconnaissance des droits de l'homme fondamentaux, y compris l'égalité entre les personnes, la non persécution et la liberté économique, sociale et culturelle.
- Nous soutenons ceux qui souhaitent devenir des membres actifs de nos localités et joindre leurs efforts à ceux d'autres personnes pour améliorer la vie de nos voisins.
- Nous prenons part à des activités bénévoles pour soutenir les localités dans lesquelles nous vivons et travaillons.
- Les dons et contributions caritatifs doivent être divulgués et approuvés à l'avance par l'Charitable Donations Approval Committee.



Nous protégeons l'environnement et respectons l'importance de la durabilité

- Nous proposons des déchets spécialisés et la destruction des informations de sorte à protéger les personnes et l'environnement.
- Nous nous engageons à fonctionner en pleine conformité avec les lois et réglementations environnementales, ainsi qu'avec nos propres politiques d'entreprise.
- Nous nous engageons à rechercher des fournitures, technologies, processus et options d'élimination rentables qui réduisent notre empreinte sur l'environnement.
- Nous nous efforçons d'encourager une culture dans laquelle la responsabilité environnementale fait partie intégrante de notre manière travailler et de notre mode de vie.

Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

PARTICIPER AUX AFFAIRES GOUVERNEMENTALES ET PUBLIQUES

Participer aux affaires civiques et exprimer ses propres convictions est important pour promouvoir une société juste, ouverte et productive. Mais il est important que nos activités civiques n'interfèrent pas avec les opérations commerciales et que nos convictions politiques personnelles ne soient pas perçues comme étant la position officielle de la Société.

COMMENT NOUS TRAVAILLONS

- Ne faites pas campagne, ne sollicitez pas et ne collectez pas de fonds pour un candidat politique ou une cause lorsque vous êtes au travail et n'utilisez jamais les ressources de Stericycle (par ex., les coordonnées d'un Collaborateur) pour soutenir un candidat ou une cause.
- Lorsque vous participez à des affaires civiques politiques en dehors du travail, évitez de porter des vêtements portant la marque Stericycle ou de suggérer autrement que vous représentez ou agissez au nom de la Société.
- En règle générale, Stericycle ne verse pas de contributions et n'apporte pas d'autre soutien qui serait considéré comme une contribution à un parti politique ou à un candidat. Toutes ces contributions politiques doivent provenir d'un comité sanctionné par la Société, tel qu'un comité d'action politique (Political Action Committee, PAC) de Stericycle.
- Les Collaborateurs ne doivent pas procéder à des contributions politiques en tant que représentants de Stericycle.
- Toute contribution, directe ou indirecte, à des fonctionnaires visant à obtenir un traitement préférentiel indu est toujours interdite en vertu de notre Politique anti-corruption.

À Ne Pas Oublier

Affichages de causes politiques

L'interdiction de campagne politique et de plaider pour des causes sociales au travail comprend les affichages sur le lieu de travail. Pour respecter les opinions personnelles des autres Collaborateurs, ne portez pas de vêtements où figurent des messages politiques et n'affichez pas de documents qui soutiennent des candidats et des causes politiques.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Une amie proche brigue le poste de maire dans notre ville. Stericycle y a un incinérateur. Elle m'a demandé de l'aider en envoyant des e-mails et en créant des affiches de campagne. Puis-je la soutenir?**
- R. Oui.** Votre soutien bénévole est une décision personnelle. Mais vous devez indiquer clairement que vous ne représentez pas Stericycle. De plus, vous ne pouvez pas utiliser les ressources de Stericycle, y compris le temps de travail, les téléphones, les e-mails, les fournitures de la Société, le nom de la Société ou votre fonction au sein de la Société, pour promouvoir la campagne. Enfin, vous devez informer OEC pour vous assurer que tout conflit d'intérêts potentiel est traité.

Nous Sommes Un Bon Citoyen D'Entreprise

AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ ET AUTRES CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES

Le présent Code de conduite reflète les valeurs fondamentales et les attentes de Stericycle. Les Collaborateurs qui enfreignent le présent Code peuvent faire l'objet de sanctions disciplinaires qui peuvent aller jusqu'au licenciement. Toute modification apportée au Code sera examinée au cas par cas et rendue publique.

Toute demande de dérogation ou de modification du Code pour un membre du Conseil d'administration, des cadres dirigeants ou des hauts dirigeants financiers doit être approuvée par le Conseil d'administration et rapidement divulguée conformément aux lois, règles et réglementations en vigueur. Stericycle interdit strictement les représailles contre un Collaborateur qui soulève des préoccupations de bonne foi ou participe à une enquête de la Société.

Le Directeur de l'éthique et de la conformité, en consultation avec le Directeur juridique, peut accorder des dérogations en vertu du Code pour les Collaborateurs Stericycle autres que les cadres dirigeants ou les cadres supérieurs financiers.

Le Code n'a pas pour objectif d'instaurer un contrat de travail et ne peut en instaurer un. Il ne crée aucun droit contractuel entre Stericycle et un Collaborateur ou un représentant tiers de Stericycle, et ne crée pas non plus de promesse expresse ou implicite de traitement spécifique dans des situations données. Ce Code ne limite pas et ne modifie pas l'obligation des Collaborateurs et représentants tiers de Stericycle à se conformer aux accords de non-concurrence, de non-sollicitation, de non-divulgaration ou autres accords associés qui les lient individuellement, ni à se conformer aux politiques de la Société.



SOULEVER DES PRÉOCCUPATIONS

WM

 Stericycle®

Soulever Des Préoccupations

Peut-être avez-vous vécu ou vu quelque chose au travail qui ne semblait pas juste ou pire : dangereux ou illégal. Ou peut-être avez-vous entendu parler d'un incident qui pourrait enfreindre notre Code, nos politiques ou la loi. Dans tous les cas, vous avez la responsabilité de signaler vos préoccupations, même si vous n'êtes pas entièrement certain qu'une violation réelle s'est produite. Rappelez-vous toujours notre valeur fondamentale, **Nous Faisons Ce Qu'il Faut**.

Lorsque vous soulevez des préoccupations et partagez des informations, vous donnez à la Société l'occasion de résoudre le problème avant qu'il ne s'aggrave. Vous contribuez également à créer une culture d'intégrité qui renforce la confiance entre nous, nos clients et nos partenaires commerciaux. Stericycle interdit strictement les représailles contre un membre de l'équipe ou un tiers qui soulève des préoccupations de bonne foi ou participe à une enquête de la Société.

Comment faire part de mes préoccupations?

Vous pouvez parler:

- À votre responsable ou à un autre responsable.
- Aux Ressources humaines.
- Au Service juridique.
- À votre représentant local Éthique et conformité.
- À OEC à l'adresse ethicsandcompliance@stericycle.com

Autrement, vous pouvez effectuer un signalement via la ligne d'éthique de Stericycle

La *ligne d'éthique* est gérée par un tiers indépendant, est disponible 24h/24, 7j/7 et vous permet de rester anonyme, lorsque la loi l'autorise. Vous pouvez appeler directement ou faire un signalement en ligne dans votre langue locale.

Pour contacter la ligne d'éthique:

- **Signalement en ligne:** Visitez le site Internet de la ligne d'éthique à l'adresse www.stericycle.ethicspoint.com.
- **Appelez la ligne d'éthique:** Appelez le numéro gratuit à l'aide du code d'accès de votre pays, que vous pouvez trouver sur le site www.stericycle.ethicspoint.com.

Remarque particulière: Certains pays de l'Union européenne limitent les types de signalements que vous pouvez effectuer via la ligne d'éthique. Découvrez ces limitations sur www.stericycle.ethicspoint.com.

Soulever Des Préoccupations

Que se passe-t-il lorsque je signale une préoccupation?

- Chaque signalement est transmis à OEC pour examen et, le cas échéant, fait l'objet d'une enquête rapide.
- Si vous choisissez de rester anonyme (lorsque la loi l'autorise), nous prendrons des mesures raisonnables pour empêcher la découverte de votre identité.
- Si vous fournissez votre nom, nous prendrons des mesures raisonnables pour préserver la confidentialité de votre identité.
- Lorsque vous effectuerez un signalement par l'intermédiaire de la ligne d'éthique, vous recevrez un numéro de dossier et un code d'accès spécial (appelé Clé de signalement) pour vérifier le statut de votre signalement. Les journalistes doivent vérifier périodiquement les mises à jour ou les demandes.
- Si les allégations de manquement sont confirmées, les informations seront partagées avec les dirigeants concernés et des mesures correctives seront prises.
- Pour obtenir plus d'informations sur le signalement des préoccupations, consultez la Politique de Stericycle relative aux signalements et aux enquêtes internes.



GLOSSAIRE



Glossaire

Actifs de la Société — Tout ce qui appartient à la Société, y compris les ressources financières, les systèmes informatiques et les logiciels, les appareils électroniques et de communication, les équipements, les véhicules de la Société, les informations exclusives et la propriété intellectuelle de la Société.

Blanchiment d'argent — Processus visant à cacher la source de fonds qui proviennent d'une activité criminelle, généralement en la faisant passer par une entreprise ou un établissement financier légitime.

Catégories protégées — Groupes définis protégés par la loi de la discrimination dans le travail.

Ligne d'éthique — Service de signalement confidentiel de Stericycle administré par un tiers qui permet aux Collaborateurs de signaler un manquement ou de poser des questions sur le Code de conduite et les politiques et procédures de la Société.

Outils technologiques — Outils tels que les ordinateurs/ordinateurs portables, les appareils mobiles, les réseaux, les applications et l'équipement que les Collaborateurs utilisent pour mener les activités de la Société.

Paiements de facilitation — Petits paiements demandés par des fonctionnaires pour accélérer ou garantir l'exécution d'un acte ou d'un service ordinaire, non discrétionnaire, comme la connexion d'une ligne téléphonique ou un permis de construire standard.

Politiques de délégation d'autorité — Procédures et niveaux d'approbation associés que les Collaborateurs doivent respecter pour les engagements contractuels et les engagement des fonds de la Société.

Proche — Personne avec laquelle il existe un lien de sang, un mariage ou un acte légal. Les exemples incluent le conjoint, la mère, le père, le fils, la fille, la sœur, le frère, la belle-mère, le beau-père, la belle-sœur, le beau-frère, le gendre, la belle-fille, le beau-parent, le beau-fils, la tante, l'oncle, le neveu, la nièce, le grand-parent, le petit-fils ou le cousin. Ce terme inclut également les partenaires du foyer (une personne avec laquelle le Collaborateur partage sa vie ou un lieu de vie) et la fille ou le fils du partenaire du foyer d'un Collaborateur.

Quelque chose de valeur — Toute chose qui a une valeur pour le bénéficiaire ou qui constituerait un avantage, financier ou autre, pour le bénéficiaire. Les exemples comprennent les espèces ou l'équivalent en espèces (par exemple, les chèques de banque, les mandats, les cartes-cadeaux), les frais de voyage, les divertissements, l'emploi, les repas, les cadeaux, les faveurs, les frais d'éducation, les services, les dons de charité, les contributions politiques et les avantages immatériels, tels que l'amélioration de la réputation, de la position sociale ou commerciale.

Réseaux sociaux — Formes de communication électronique par lesquelles les utilisateurs créent des communautés en ligne pour partager des informations, des idées, des messages personnels et d'autres contenus, y compris par l'intermédiaire de sites Web de réseaux sociaux tels que LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter ou Facebook.

Signalement de bonne foi — Signalement à la Société effectué avec la conviction raisonnable qu'un manquement s'est produit ou est susceptible de se produire. En revanche, faire un signalement qui s'avère intentionnellement erroné, ou destiné à harceler un autre Collaborateur, peut donner lieu à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Tiers — Toute personne qui n'est pas salariée ou est extérieure et fournit des biens ou des services pour ou au nom de la Société, agit ou joue le rôle d'intermédiaire pour le compte de la Société, ou agit conjointement avec la Société

