



We maken nu deel uit van WM.

**Samen creëren we gemeenschappen
die veilig, gezond, en welvarend zijn.**





Een bericht van onze CEO

Beste Stericycle-team,

Ons succes begint en eindigt bij u - onze toegewijde en zorgzame teamleden. Elke dag lever je waardevolle diensten en oplossingen aan onze klanten, gemeenschappen en het milieu. Voor mij persoonlijk ben ik gedreven om van WM een geweldige werkplek te maken voor alle medewerkers. Ik wil dat ons bedrijf een plek is waar je je hele carrière geaccepteerd, uitgedaagd en gewaardeerd kunt voelen.

Elke dag moeten we een People First-cultuur bevorderen waarin werknemers in staat worden gesteld om **het juiste te doen. De juiste manier.** Onze dynamische en uitgesproken cultuur stelt ons in staat om volgens dezelfde standaard te werken - een standaard die ons verenigt en definieert wie we zijn als bedrijf.

Onze Code of Conduct geeft houvast en inzicht in hoe te handelen in overeenstemming met deze norm. We moeten altijd integer handelen en voldoen aan alle interne beleidslijnen en externe wetten. Onze reputatie en ons succes hangen ervan af.

Hoewel de Code niet elke situatie kan aanpakken waarmee u te maken kunt krijgen, is het een goede plek om een beter begrip te krijgen van de regels die van toepassing zijn op uw werk. We willen dat je je op je gemak voelt om je uit te spreken als je een vraag, probleem of zorg hebt. Een goede plek om te beginnen is over het algemeen uw supervisor of Human Resources. U kunt ook contact opnemen met de betreffende afdeling, een lid van het management of de Ethische Lijn. U kunt er zeker van zijn dat wanneer u zich uitspreekt, het onze taak is om te luisteren en te reageren. We tolereren geen enkele vorm van vergelding voor een kwestie of zorg die te goeder trouw is geuit.

Ik waardeer alles wat u doet enorm en wil u persoonlijk bedanken voor uw inzet voor en het naleven van de Gedragscode - en onze belofte om altijd te werken aan een duurzame toekomst.

Oprecht

Jim Fish

WM President en Chief Executive Officer



GEDRAGSCODE

Uw stappenplan voor ethisch
en professioneel gedrag

ONS WARE NOORDEN

Waarom hebben we een gedragscode?

Onze gedragscode (“code”) is een referentiegids, een plek om duidelijkheid te zoeken over de gedeelde waarden en fundamentele principes die bepalen hoe Stericycle wereldwijd werkt.

De code is niet bedoeld als vervanging van onze beleidslijnen. Het is de basis van onze huidige beleidslijnen en procedures en is een verklaring van onze principes op belangrijke gebieden die van invloed zijn op onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten.

Hoewel de code niet elke wet kan behandelen of elke ethische vraag waarmee we te maken kunnen krijgen kan beantwoorden, legt het de normen van ethisch gedrag vast en biedt het een kader voor het nemen van goede beslissingen, zodat we erop kunnen vertrouwen dat Stericycle met integriteit kan slagen.

Van teamleden wordt verwacht dat ze de code lezen en begrijpen. Het niet lezen en erkennen van de code ontheft teamleden niet van de verantwoordelijkheid om te voldoen aan deze code, toepasselijke wetten, voorschriften en alle beleidslijnen van Stericycle die verband houden met hun werk en/of plichten.

Op wie is de code van toepassing?

Waste Management, Inc. (“WM”) is een beursgenoteerde moederholding die activiteiten uitvoert via haar dochterondernemingen. Met ingang van 4 november 2024 zijn Stericycle, Inc. en haar dochterondernemingen (“Stericycle”) overgenomen door WM en zijn ze nu volledige dochterondernemingen van WM. Verwijzingen hierin naar het “Bedrijf” en “Stericycle” moeten breed worden gelezen om WM en gelieerde entiteiten te omvatten, tenzij de context anders dicteert. We verwachten ook van onze consultants, aannemers, verkopers en andere zakelijke partners dat ze handelen op een manier die in overeenstemming is met onze Code wanneer ze namens ons zaken doen.

Als u wordt vertegenwoordigd door een vakbond en uw collectieve arbeidsovereenkomst in strijd is met een deel van de Code, heeft uw collectieve arbeidsovereenkomst voorrang.

Onze engagementen en waarden

In de eenvoudigste bewoordingen komen onze waarden hierop neer: **doe het juiste**. De juiste manier. Dit idee stelt de norm voor onze fundamentele verplichtingen en kernwaarden en vormt de leidraad voor onze dagelijkse acties en beslissingen.



Onze fundamentele engagementen

- **Onze mensen op de eerste plaats**
De trotse, zorgzame en veerkrachtige leden van de WM-familie vormen de basis voor ons succes. We verbinden ons ertoe om voor elkaar, onze klanten, onze gemeenschappen en het milieu te zorgen.
- **Succes met integriteit**
Ons succes is niet alleen gebaseerd op de resultaten die we behalen, maar ook op de manier waarop we die bereiken. We verbinden ons ertoe om verantwoordelijk, eerlijk, betrouwbaar, ethisch en compliant te zijn in alles wat we doen.

Onze kernwaarden

- **Diversiteit en inclusie**
We omarmen en cultiveren respect, vertrouwen, open communicatie en diversiteit van gedachten en mensen.
- **Klanten**
We stellen onze klanten centraal in wat we doen en streven ernaar hen elke dag tevreden te stellen.
- **Veiligheid**
We maken van gezondheid en veiligheid de basis van ons werk en begeleiden elke stap die we zetten zonder compromissen.
- **Milieu**
Wij zijn verantwoordelijke rentmeesters van het milieu en voorvechters van duurzaamheid.

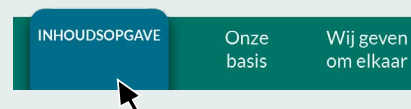
Inhoudsopgave

Onze basis	6
Wij geven om elkaar	11
Veiligheid is onze topprioriteit	13
Wij discrimineren of intimideren niet	14
Wij respecteren privacy.....	15
Wij beschermen ons bedrijf	19
Financiële fraude, afval en misbruik	20
Fysieke activa en technologische hulpmiddelen	21
Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie.....	22
Het bewaren van documenten	23
Wij doen eerlijk zaken	24
Omgang met klanten en leveranciers.....	25
Belangenconflicten	28
Geschenken, maaltijden en entertainment	31
Omkoping en corruptie	34
Eerlijk concurreren	37
Internationale handel.....	39
Wij zijn goede zakelijke burgers	40
Openbare verklaringen en documenten	41
Handel met voorkennis	43
Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	45
Overheid en openbare zaken.....	46
Vrijstelling en juridische zaken	47
Zorgen uiten	48
Woordenlijst	51

HOE DEZE CODE TE GEBRUIKEN

Deze gedragscode moet worden gebruikt als een stappenplan voor ons algemeen gedrag hier bij Stericycle.

- Interactieve tabbladen voor eenvoudige navigatie



- Leermiddelen



**EEN KWESTIE
VAN WAARDEN**



OP HET JUISTE PAD



**WEET WAT
VAN BELANG IS**



IS HET ANTWOORD JA?

- Verkenner voor snelle toegang tot bijbehorende links



ONZE BASIS



Onze Basis

We houden ons altijd aan de code, wetten en voorschriften die van toepassing zijn op onze bedrijfsactiviteiten

We doen over de hele wereld zaken en zijn onderworpen aan vele wetten, voorschriften en andere vereisten die variëren in de landen waar we actief zijn. Deze wetten stellen de minimumvereisten vast voor hoe we onze bedrijfsactiviteiten uitvoeren en we voldoen volledig aan zowel hun specifieke vereisten als onderliggende intenties. Teamleden die zich niet aan de code, wetten en voorschriften houden, kunnen worden onderworpen aan gevolgen, waaronder disciplinaire procedures tot en met de beëindiging van het dienstverband.

Deze Code en het bijbehorende beleid van het bedrijf beschrijven gedragsnormen die vaak verder gaan dan de minimale wettelijke vereisten. Ze weerspiegelen een toewijding om zaken te doen met de grootst mogelijke integriteit. De Code is een startpunt voor richtsnoeren voor het nemen van juridische en ethische beslissingen.

We ronden de vereiste training zorgvuldig en tijdig af

Om ervoor te zorgen dat we ons werk veilig en op een ethische en wettelijke manier uitvoeren, voltooiën we de vereiste trainingen binnen de toegewezen periode.

Teamleden die de vereiste training niet op tijd afronden, kunnen gevolgen ondervinden, zoals disciplinaire maatregelen, een negatieve beoordeling van een prestatiebeoordeling, of het verlies van verdienste of bonusbetalingen.

Als onderdeel van de training worden teamleden periodiek gevraagd om bepaalde informatie te verstrekken en te verklaren dat ze de code en de beleidslijnen van het bedrijf zullen naleven. Van teamleden wordt verwacht dat ze nauwkeurige informatie verstrekken en te goeder trouw reageren op deze certificeringen.

Onze people managers ondersteunen een ethische cultuur en geven altijd het goede voorbeeld

Managers spelen een belangrijke rol bij het promoten van de waarden van het bedrijf. Onze managers moeten het goede voorbeeld van ethisch gedrag geven in hun dagelijkse functieverantwoordelijkheden en hun teams helpen de code en andere nalevingsvereisten te begrijpen.

Managers ondersteunen ook onze ethische cultuur door zowel goede als slechte feedback aan te moedigen en open te staan voor de meningen en zorgen van teamleden. Of u nu één of 50 personen hebt die aan u rapporteren, vergeet nooit dat effectief leiderschap betrokken luisteren vereist.

Onze Basis

We vragen om hulp, uiten zorgen en maken melding van bekende of vermoedelijke schendingen van de code

Zorgen uiten en vragen stellen zijn belangrijke manieren waarop we onze inzet voor ethisch gedrag tonen en elkaar en het bedrijf beschermen.

Onze teamleden en derden met wie we samenwerken, hebben de plicht om “ons uit te spreken” wanneer we niet zeker zijn van de juiste gedragslijn, wanneer een zakelijke praktijk kan worden verbeterd of veiliger kan worden gemaakt, of wanneer we te goeder trouw geloven dat er wangedrag heeft plaatsgevonden. Op zijn beurt zal het bedrijf aandachtig luisteren en op de juiste manier reageren wanneer teamleden of derden vragen, zorgen en suggesties naar voren brengen. Dit omvat het uitvoeren van passend onderzoek naar gemeld wangedrag. Elk teamlid dat in het kader van een bedrijfsonderzoek wordt geïnterviewd, heeft de plicht om volledig mee te werken en volledige en waarheidsgetrouwe informatie te verstrekken.

We tolereren geen represailles tegen een teamlid of derde partij die te goeder trouw een probleem aan de orde stelt.

Het bedrijf verbiedt ten strengste represailles tegen een teamlid of derde partij die te goeder trouw zorgen uit, of die deelneemt aan een onderzoek van het bedrijf. Vergelding kan vele vormen aannemen, variërend van ontslag en intimidatie tot subtielere acties, zoals het zonder rechtvaardiging uitsluiten van een teamlid van vergaderingen of teamcommunicatie.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van teamleden tegen vergelding, en degenen die vergeldingsacties nemen zullen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

Alle teamleden, ongeacht hun functie, zijn gebonden aan dezelfde gedragsnormen

We streven ernaar om binnen het bedrijf duidelijke en consistente disciplinaire procedures te hebben, waarbij we rekening houden met de lokale wet- en regelgeving. Hoewel we gevallen van wangedrag evalueren op basis van hun specifieke feiten en omstandigheden, streven we ernaar om in de hele organisatie disciplinaire maatregelen consistent af te dwingen.

Wanneer er sprake is van wangedrag, werken we aan het begrijpen van de onderliggende oorzaken, zorgen we ervoor dat het relevante leiderschap op de hoogte is, en nemen we maatregelen om te voorkomen dat het wangedrag voortduurt of zich opnieuw voordoet.

?? EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Gisteren hoorde ik iemand klagen dat er gereedschap was verdwenen. Later zag ik een teamlid onderhoudsgereedschap in de auto van onze manager laden. Ik weet dat ik er melding van moet maken als ik iets verkeerd zie, maar ik ben bang om het hier aan iemand te vertellen. Hoe kan ik hier iets over zeggen?
- A. U hebt gelijk, we hebben allemaal de plicht om wangedrag te melden als we dit zien. Er zijn veel manieren waarop u van zich kunt laten horen. U kunt contact opnemen met een van de volgende personen:
- De leidinggevende van uw manager of een andere manager.
 - Een Human Resources business partner.
 - Een medewerker van Ethiek en Naleving of via e-mail aan ethicsandcompliance@stericycle.com
 - Een medewerker van de juridische afdeling.
 - De *Ethics Line*, een meldpunt via de telefoon of internet dat wordt beheerd door een derde en dat 24/7 beschikbaar is in alle talen die bij Stericycle worden gesproken. Ga hier naar de Ethics Line: stericycle.ethicspoint.com U kunt de Ethics Line anoniem gebruiken waar dit wettelijk is toegestaan.



WEET WAT VAN BELANG IS

Is het antwoord “Ja”?

Stericycle verbiedt ten strengste vergelding voor het te goeder trouw melden van een zorg. Hebt u, na het maken van een melding, een van de onderstaande dingen ervaren:

- Intimidatie of pesterijen.
- Verplaatsing naar een minder gewenste functie.
- Uitsluiting van belangrijke vergaderingen of training.
- Vermindering van loon of uren zonder uitleg.
- Valse beschuldigingen van slechte prestatie.
- Bespotting of isolatie van het team.

Indien u “ja” antwoordt op een van de bovenstaande vragen, neem dan onmiddellijk contact op met HR of OEC zodat de zaak kan worden onderzocht.

Onze Basis

OP HET JUISTE PAD

In de eenvoudigste bewoordingen komen onze waarden hierop neer: **doe het juiste. De juiste manier.** Dit idee stelt de norm voor onze fundamentele verplichtingen en kernwaarden en vormt de leidraad voor onze dagelijkse acties en beslissingen. Maar soms is het “juiste” niet meteen duidelijk. In die gevallen kunt u tot het beste resultaat komen door de vragen op deze ethische besluitvormingskaart door te nemen.

KAART VOOR ETHISCHE BESLUITVORMING

BEGIN MET UZELF DE VRAAG TE STELLEN

DE BESLISSING OM ER MEE VERDER TE GAAN LIJKT GEPAST.

IS HET LEGAAL?

NEE. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

WEET U HET NIET ZEKER? Neem contact op met de juridische afdeling voor advies.

JA. Ga ermee verder.

OU IK OF HET BEDRIJF IN VERLEGENHEID WORDEN GEBRACHT ALS MIJN ACTIES IN HET NIEUWS KWAMEN?

JA. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

NEE. Ga ermee verder.

ZOU IK IN DE TOEKOMST DEZELFDE ACTIE NEMEN EN VERDEDIGEN?

NEE. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

JA. Ga ermee verder.

IS HET IN OVEREENSTEMMING MET DE WAARDEN EN CULTUUR VAN STERICYCLE?

NEE. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

JA. Ga ermee verder.

EST-CE CONFORME À LA POLITIQUE DE STERICYCLE?

NEE. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

JA. Ga ermee verder.

DOE IK DIT OMDAT HET IN MIJN BESTE BELANG IS IN PLAATS VAN DAT VAN HET BEDRIJF?

JA. De actie kan ernstige gevolgen hebben. Doe het niet.

NEE. Ga ermee verder.

Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together on a rocky surface. The person on the left is wearing a plaid shirt and shorts, while the person on the right is wearing a light-colored long-sleeved shirt. The background is a blurred natural setting with rocks and greenery. A large teal circle is overlaid on the right side of the image, containing the text 'WIJ GEVEN OM ELKAAR'.

WIJ GEVEN OM
ELKAAR



Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK

Onze reputatie voor integriteit en uiteindelijk ons succes als bedrijf, begint met hoe we elkaar als teamleden behandelen en waarderen. We verwachten van elk teamlid dat hij/zij een coöperatieve, inclusieve en respectvolle werkomgeving handhaaft en altijd zijn/haar gezond verstand gebruikt om de fysieke veiligheid en het welzijn van onze teamleden, klanten en aannemers te garanderen.

Deze normen zijn van toepassing tijdens het werken in onze gebouwen, op locaties buiten het bedrijf, op door Stericycle gesponsorde zakelijke en sociale evenementen, of op elke andere plaats waar teamleden in opdracht van of namens het bedrijf werken.



Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK

HOE WE WERKEN

Wij weerspiegelen altijd onze kernwaarde: veiligheid, we zijn toegewijd aan het aanbieden van veilige diensten en producten en het bieden van een veilige omgeving voor elk teamlid. Dit varieert van het veilig bedienen van zware machines tot het naleven van de verkeersregels tijdens het rijden van en naar het werk.

Veiligheid is onze topprioriteit

- Bescherm uzelf en de mensen om u heen tegen letsel door alle gezondheids- en veiligheidsregels van het bedrijf en de overheid te volgen.
- Het is onveilig om te werken onder invloed van of bedwelmd door legale of illegale stoffen, waaronder alcohol of voorgeschreven medicijnen. Stericycle verbiedt het werken onder invloed van of bedwelmd door deze stoffen.
- Draag geen vuurwapens en andere wapens op het terrein van het bedrijf of tijdens het zakendoen voor het bedrijf. Dit verbod is zelfs van toepassing als u bevoegd bent om een vuurwapen te dragen en omvat parkeerplaatsen van het bedrijf, tenzij dit in strijd is met de lokale of staatswetgeving.
- Als u denkt dat u voor uw werk een wapen moet dragen, moet u daarvoor een schriftelijke bevestiging van het bedrijf ontvangen.

Dingen Om Te Onthouden

Loop er geen kantjes vanaf als het om veiligheid gaat

Hoewel we er altijd naar streven om zakelijke doelen en prestatiestatistieken te bereiken, mogen we nooit de veiligheid en beveiliging van teamleden opofferen. Volg veiligheidsprotocollen getrouw en rapporteer nauwkeurig statistieken over veiligheidsprestaties.

Wees de “ogen en oren” van het bedrijf

Teamleden moeten voortdurend betrokken zijn bij het verbeteren van de veiligheid. Wees op uw hoede voor onveilige omstandigheden, meld deze onmiddellijk, en informeer uw manager over alle ongevallen, verwondingen en bijna-ongevallen.

Veiligheid en beveiliging gaan hand in hand

Blijf alert als het om fysieke beveiliging gaat. Zorg ervoor dat alleen bevoegde personen toegang hebben tot onze faciliteiten, voertuigen en apparatuur.

Ondersteun een drugsvrije werkomgeving

Neem contact op met uw manager of HR als u te maken hebt met alcohol- of drugsgebruik. Het bedrijf heeft hulpmiddelen beschikbaar om werknemers te helpen.

Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK

HOE WE WERKEN

Zetten we ons in voor het creëren van een werkplek die divers, rechtvaardig en inclusief is. Dit omvat elkaar helpen om ons volledige potentieel te ontwikkelen en te bereiken. We geloven dat we als bedrijf en als gemeenschap sterker zijn wanneer we mensen met een grote diversiteit aan ervaringen, achtergronden en standpunten inzetten.

We discrimineren niet; we nemen aan werk gerelateerde beslissingen op basis van kwalificaties en prestaties

- We streven ernaar gelijke kansen te bieden en discrimineren in geen enkel arbeidsproces, waaronder werving, indienstneming, opdrachten, overplaatsingen, promoties, degradaties, compensatie, arbeidsomstandigheden en training.
- We discrimineren niet en beperken op geen enkele andere manier de mogelijkheden van teamleden om bij te dragen of vooruit te komen op basis van leeftijd, ras, huidskleur, religie, nationale, etnische of sociale afkomst, afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, burgerlijke/ouderlijke staat, zwangerschaps-/geboorte-of verwante aandoeningen, handicap of medische aandoening, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, of andere beschermde kenmerken zoals beschreven in de toepasselijke wetgeving.
- We streven ernaar meetbare vaardigheden en prestaties te gebruiken bij het beoordelen van sollicitanten en huidige teamleden.
- We streven ernaar teamleden eerlijke, authentieke en duidelijke prestatiefeedback te geven zonder bewuste of onbewuste vooroordelen.



OP HET JUISTE PAD

Stericycle ondersteunt onze Employee Resource Groups (ERG's), vrijwillige groepen bestaande uit teamleden die de werkcultuur verbeteren door inclusie te bevorderen en de stem van diverse teamleden te vergroten. [Klik hier](#) voor meer informatie over ERG-middelen.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Ik woon in een plaats waar recreatief gebruik van marihuana legaal is. Hoe is dit van toepassing op mijn werk bij Stericycle? Mag ik hier in het weekend gebruik van maken?
- A. Bij afwezigheid van een staats- of lokale wetgeving die het tegendeel bepaalt, verbiedt het bedrijf het gebruik van marihuana in al onze faciliteiten, zelfs in staten en regio's die medisch en/of niet-medisch gebruik ervan toestaan. Teamleden worden voor zover mogelijk onderworpen aan disciplinaire maatregelen voor het positief testen op marihuana tijdens een drugsscreening, waaronder de beëindiging van het dienstverband.

Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK



Er is hier geen plaats voor intimidatie

- We tolereren geen agressieve, vernederende of beledigende communicatie en gedrag. Verbale mishandelingen, pesterijen, intimidatie en bedreigingen zijn voorbeelden van verboden gedrag.
- Seksuele intimidatie, waaronder ongepast taalgebruik, het tonen van seksuele afbeeldingen en ongewenste seksuele avances zijn nooit aanvaardbaar.
- Agressief gedrag, geweld en bedreigingen met geweld zijn verboden.

Dingen Om Te Onthouden

Teamleden moeten zich op hun gemak voelen bij het delen van informatie

Wij profiteren als bedrijf van een grote diversiteit in benaderingen en meningen. Daarom bevorderen we een diverse en inclusieve omgeving en zoeken we actief naar alternatieve perspectieven en standpunten over ons bedrijf.

We respecteren het arbeidsrecht

We respecteren het recht van teamleden om deel te nemen aan activiteiten die verband houden met de uitoefening van de rechten van teamleden om deel te nemen aan organiserende of gecoördineerde activiteiten die worden beschermd door de National Labor Relations Act (NLRA) of gelijkwaardige lokale wetgeving in de rechtsgebieden waarin Stericycle opereert.

Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK



WEET WAT VAN BELANG IS

Intimidatie kan verschillende vormen aannemen

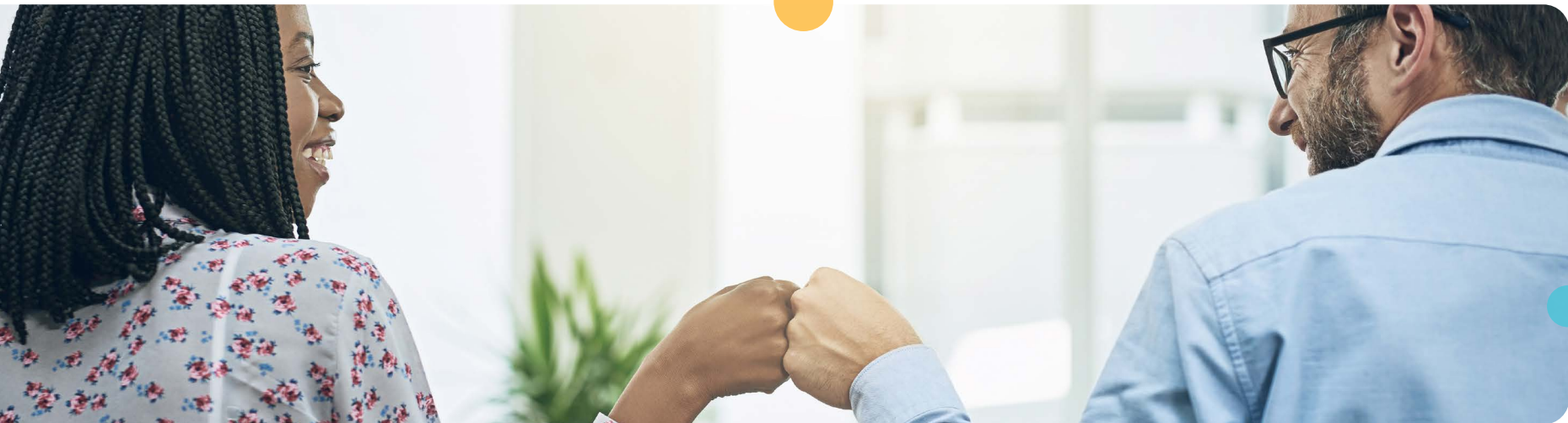
- Het kan persoonlijk, in e-mails of online plaatsvinden.
- Het kan worden uitgesproken, zoals beledigende grappen of racistische opmerkingen.
- Het kan gedrag zijn, zoals ongewenste seksuele avances of iemand uitsluiten van vergaderingen.
- Het kan worden weergegeven, zoals het delen van ongepaste foto's of het dragen van een shirt met een sociaal geladen boodschap.

Onthoud: Acties kunnen intimiderend zijn, zelfs als dat niet de bedoeling is, en het kan afhangen van hoe anderen het zien.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Ik ben naar een feest voor een teamlid dat met pensioen gaat geweest buiten de faciliteiten van het bedrijf. Ik hoorde de opmerkingen van mijn leidinggevende over de etniciteit van het teamlid, die een grapje maakte dat iedereen weet dat die mensen oneerlijk zijn. Zijn de juiste gedragsregels ook van toepassing buiten het werk?
- A. Ja. Onze normen zijn van toepassing in alle aan werk gerelateerde omgevingen. Werklocaties op afstand, vergaderingen buiten de locatie, zakenreizen en door werk gesponsorde sociale evenementen zijn allemaal aan werk gerelateerde omgevingen. In alle situaties moet u overwegen hoe uw gedrag uw collega's en de reputatie van het bedrijf kan beïnvloeden.



Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK

HOE WE WERKEN

Net zoals we ons inzetten om elkaars fysieke welzijn te beschermen, hebben we ook allemaal de plicht om elkaars persoonlijke informatie en gerelateerde gegevens en die van onze klanten te beschermen. Dit betekent dat we persoonlijke informatie vertrouwelijk en veilig behandelen en deze alleen gebruiken voor wettige en legitieme doeleinden.

We respecteren privacy en beschermen persoonlijk identificeerbare informatie

- De wetgeving inzake gegevensbescherming verschilt per rechtsgebied, en we moeten ons inzetten om persoonlijke informatie in overeenstemming met de lokale wetgeving te behandelen.
- We denken goed na over hoe we persoonlijke informatie verzamelen en bewaren. Teamleden moeten:
 - Persoonlijke informatie alleen verzamelen, gebruiken en verwerken voor geldige zakelijke doeleinden.
 - De toegang beperken tot alleen degenen die het nodig hebben.
 - Persoonlijke informatie alleen indien nodig bewaren.

Dingen Om Te Onthouden

Weten wat te beschermen

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn contactgegevens, financiële gegevens en beschermde gezondheidsinformatie. Lees en begrijp de bedrijfsregels voordat u deze gegevens in behandeling neemt en, als u niet zeker weet of te maken hebt met persoonlijk identificeerbare informatie, neem dan contact op met de juridische afdeling of het bureau voor gegevensbescherming.

Weten hoe te beschermen

Begrijp en volg de procedures om ongevoegde toegang tot en gebruik van persoonsgegevens te voorkomen. Wees voorzichtig met e-mails die u van een onbekende afzender ontvangt. Klik niet op een link en open geen bijlage als u twijfelt over de afzender.

Wij Geven Om Elkaar

WIJ HANDHAVEN EEN VEILIGE, RESPECTVOLLE, INCLUSIEVE EN DIVERSE WERKPLEK

?? EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. **Mijn manager in de VS vroeg me om een teamlid in Europa arbeidsgegevens van verschillende Stericycle-teamleden te sturen. Ik heb een interne database gevonden met de informatie. Kan ik deze gewoon downloaden en e-mailen?**
 - A. Nee. De wetgeving inzake gegevensbescherming is van toepassing op interne gegevens van teamleden en kan per land verschillen. U moet eerst contact opnemen met HR en het bureau voor gegevensbescherming om te bevestigen dat u de informatie kunt gebruiken en delen in verschillende landen.
- V. **Ik organiseer een feest voor een teamlid. Ik wil graag uitnodigingen sturen naar 20 teamleden. Mag ik hiervoor hun thuisadressen uit het HR-systeem halen?**
 - A. Nee. Het organiseren van een feestje is een leuke manier om iets met het team te vieren. Wij kunnen echter geen toegang krijgen tot of gebruik maken van persoonlijke informatie (zoals een thuisadres) voor niet-zakelijke doeleinden. Overweeg andere manieren om de uitnodigingen te verspreiden.



WIJ BESCHERMEN
ONS BEDRIJF



Wij Beschermen Ons Bedrijf

WIJ BESCHERMEN BEDRIJFSMIDDELEN

Alle activa van Stericycle, met inbegrip van financiële activa, fysiek eigendom, technologische hulpmiddelen, en vertrouwelijke bedrijfsinformatie zijn cruciaal voor ons succes. We moeten samenwerken om ze te beschermen tegen diefstal, misbruik en verspilling, en ze alleen gebruiken voor wettige en legitieme zakelijke doeleinden.

HOE WE WERKEN

We hebben allemaal de plicht om financiële fraude, verspilling en misbruik te voorkomen

- Het misbruiken, verduisteren en op een andere manier gebruik maken van activa voor ongeoorloofde of niet-zakelijke doeleinden is ten strengste verboden.
- We moeten financiële controles en beleidslijnen begrijpen en naleven. Volg bijvoorbeeld altijd het inkoopbeleid en wijs alleen financiële bedrijfsmiddelen toe in overeenstemming met uw functie en het toepasselijke beleid inzake delegatie van bevoegdheden.
- We mogen nooit financiële transacties, documenten of rekeningen vervalsen of foutief weergeven. Beschrijf bijvoorbeeld nauwkeurig de operationele prestaties, verkoopopbrengsten, kapitaaluitgaven en reiskosten.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. **Mijn team organiseerde een succesvol diner voor een potentiële klant. De rekening van het restaurant was hoger dan de limiet voor uitgaven per persoon. Mag ik als manager een paar namen aan de lijst met deelnemers toevoegen om onder die limiet te komen?**
- A. Nee. Onkostendeclaraties moeten nauwkeurig en volledig zijn. Verder stuurt het verbergen van de uitgavenschending van uw team een ongepast bericht.



OP HET JUISTE PAD

Wees voorzichtig met opmerkingen die suggereren dat ongepast gedrag aanvaardbaar is.

- « Neem die uitgave maar niet mee, want die is sowieso niet belangrijk.»
- “Laten we dit tussen ons houden.”
- “Houd die factuur vast tot volgende maand, zodat we ons doel kunnen halen.”
- “Het is oké, niemand zal het weten.”

Wij Beschermen Ons Bedrijf

WIJ BESCHERMEN BEDRIJFSMIDDELEN

We moeten fysieke activa en eigendommen dusdanig behandelen zodat ze niet beschadigd, misbruikt of verspild worden

- We mogen fysieke activa, zoals bedrijfsvoertuigen of -apparatuur, nooit voor iets illegaals, ongepast of onethisch gebruiken.
- We mogen fysieke activa van het bedrijf nooit meenemen, uitlenen, verkopen of weggeven, tenzij u daarvoor toestemming hebt gekregen.
- We moeten ons aan de veiligheidsregels houden en onbevoegde toegang tot bedrijfseigendommen voorkomen.
- We mogen apparatuur alleen gebruiken om de belangen van het bedrijf te bevorderen. Het mag niet voor een andere reden worden gebruikt zonder voorafgaande goedkeuring van het management.

Gebruik de technologische hulpmiddelen van het bedrijf altijd op een gepaste manier

- Volg alle beleidslijnen van het bedrijf bij het gebruik van informatiesystemen, computers, mobiele apparaten en netwerken die deze ondersteunen.
- Beperk het persoonlijk gebruik van technologische hulpmiddelen tot een minimum. Persoonlijk gebruik mag de dienstverlening aan onze klanten of uw vermogen om uw werk te doen niet verstoren.
- Gebruik de systemen van het bedrijf nooit voor onwettige activiteiten of om ongepast of aanstootgevend materiaal te creëren, bekijken, bespreken of verzenden.
- Bescherm hardware tegen schade of diefstal, maak gebruik van sterke wachtwoorden en deel nooit wachtwoorden of andere inloggegevens.

Dingen Om Te Onthouden

Behandel bedrijfsmiddelen zoals u uw eigen middelen behandelt

U zou uw auto of apparaten ook niet opzettelijk mishandelen. Bescherm bedrijfsmiddelen op dezelfde manier en neem beslissingen over uitgaven op basis van kwaliteit, prijs en service.

Documenteer uitgaven nauwkeurig

Of het nu gaat om een klokkaart, een onkostenrapportage, een manifest of een openbaar financieel overzicht, we moeten nauwkeurig documenteren hoe we onze activa verzamelen, uitgeven en beheren. Zorg ervoor dat alle transacties ondersteunende documenten en vereiste goedkeuringen bevatten.

Technologische hulpmiddelen zijn niet privé

Wees u ervan bewust dat het persoonlijk gebruik door teamleden van de technologische hulpmiddelen van Stericycle op elk moment kan worden beoordeeld, met of zonder kennisgeving aan het teamlid, zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Maak onmiddellijk melding van zorgen

Als u zich bewust bent van het misbruik van bedrijfsmiddelen, meld dit dan onmiddellijk. Maak ook melding van verdachte e-mails, systeemactiviteiten en vermoedelijke datalekken.

Wij Beschermen Ons Bedrijf

WIJ BESCHERMEN BEDRIJFSMIDDELEN

HOE WE WERKEN

Bescherm vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf

- Niet-openbare informatie over het bedrijf, onze klanten, leveranciers en teamleden mag alleen worden gebruikt voor bedrijfsdoeleinden en mag niet zonder toestemming buiten Stericycle worden bekendgemaakt.
- Zorg ervoor dat er passende geheimhoudings- en vertrouwelijkheidsovereenkomsten bestaan wanneer niet-openbare bedrijfsinformatie aan een derde wordt verstrekt.
- Wees voorzichtig met het gebruik van onze handelsmerken, dienstmerken en ander intellectueel eigendom en bescherm deze tegen misbruik. Raadpleeg de juridische afdeling voor advies.
- Uw verplichting om de niet-openbare informatie van het bedrijf te beschermen blijft bestaan, zelfs nadat u Stericycle verlaat.



WEET WAT VAN BELANG IS

Het is belangrijk dat we commercieel gevoelige informatie beschermen, zoals:

- Verkoop- en marketingstrategieën.
- Onderzoeksgegevens.
- Begrotingen.
- Contracten met klanten.
- Klantenlijsten.
- Prijsdocumenten.
- Informatie over fusies en overnames.

Als u niet zeker weet of u vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie behandelt, neem dan contact op met de juridische afdeling of het bureau voor gegevensbescherming.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Mijn team heeft nieuwe procedures opgesteld voor een betere afvalverwerking voor de maritieme industrie. Ik wil deze procedures graag delen tijdens een komend evenement van de brancheorganisatie. Is dat oké?
- A. Hoewel het oké is om algemene ervaringen of openbaar beschikbare informatie te bespreken tijdens een evenement van de brancheorganisatie, mogen materialen die onze eigen technologie of processen beschrijven niet worden gedeeld. Als u niet zeker weet of het oké is om bepaalde inhoud te delen tijdens een openbaar forum, neem dan contact op met uw manager of de juridische afdeling.
- V. Een vriend is met een bedrijf gestart dat kantoorproducten verkoopt. Kan ik haar een lijst geven met contactgegevens van mijn klanten? Ze is geen concurrentie van Stericycle en dit zal zorgen voor een geweldige start van haar bedrijf.
- A. Nee. Onze klantenlijst is vertrouwelijk en moet, net als alle commercieel gevoelige informatie, ongeacht de omstandigheden worden beschermd.

Wij Beschermen Ons Bedrijf

WIJ BESCHERMEN BEDRIJFSMIDDELEN

HOE WE WERKEN

Bewaar de door de wetgeving en het bedrijf vereiste gegevens

- Stericycle publiceert een Schema voor het bewaren van documenten waarin staat welke documenten we moeten bewaren en voor hoe lang. Bekijk het schema voordat u bedrijfsdocumenten vernietigt.
- Soms ontvangt u een kennisgeving van wettelijke bewaarplicht om bepaalde documenten voor juridische doeleinden te bewaren. Als u een kennisgeving van wettelijke bewaarplicht ontvangt, moet u de aanwijzingen ervan opvolgen en de documenten die erin beschreven staan bewaren.

?? EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Tijdens het opruimen van mijn kantoor kwam ik een aantal 10 jaar oude bestanden tegen. Ze bevatten contracten en belastinggegevens van klanten die er niet meer zijn. Kan ik deze in de papierversnipperaar doen?
- A. Niet noodzakelijkerwijs. Dit zijn bedrijfsdocumenten die bewaard moeten worden gedurende de periode die gespecificeerd wordt in het Schema voor het bewaren van documenten. Zodra documenten het einde van hun bewaarperiode hebben bereikt en in aanmerking komen voor vernietiging, kunt u contact opnemen met de mailbox voor het bewaren van documenten om het vernietigingsproces te starten.

OP HET JUISTE PAD

- Gegevens, zoals bestanden en documenten, mogen niet langer bewaard worden dan nodig is voor de zakelijke doeleinden. Raadpleeg indien nodig het Schema voor het bewaren van documenten.
- Persoonlijke informatie mag zonder de juiste toestemming nooit worden gekopieerd, gedeeld of vernietigd.
- Persoonlijke informatie mag nooit worden verzonden via onbeveiligde methoden, zoals e-mail.
- Algemene vuistregel: Stel u voor dat bij het delen van bedrijfsgegevens uw eigen informatie is opgenomen. Als u zich daarbij ongemakkelijk voelt, is er waarschijnlijk extra bescherming nodig. Raadpleeg bij twijfel het [bureau voor gegevensbescherming](#).





WIJ DOEN
EERLIJK ZAKEN



Wij Doen Eerlijk Zaken

WE ZIJN ETHISCH VERANTWOORD IN ONZE BEDRIJFSVOERING

Om echt succes op de lange termijn te garanderen, moeten we ethisch handelen wanneer we samenwerken met onze klanten en zakenpartners. Als u lid bent van het commerciële team, betekent dit dat u onze diensten op een eerlijke manier en zonder overdrijving beschrijft. Als u verantwoordelijk bent voor relaties met leveranciers, betekent dit dat u de leveranciers objectief evalueert en alleen zaken doet met bedrijven die onze inzet om te doen wat juist is delen.

HOE WE WERKEN

We volgen de hoogste gedragsnormen bij het betrekken van particuliere en publieke klanten

- We begrijpen en houden ons in elk land waar we actief zijn aan de wetgeving en de beleidslijnen van het bedrijf die van toepassing zijn op verkoop en marketing, en we laten ons niet in met oneerlijke, bedrieglijke of misleidende praktijken.
- We doen geen toezeggingen waarvan we weten dat we ze niet kunnen nakomen. We streven ernaar de behoeften van de klant te begrijpen en nauwkeurige informatie en oplossingen te bieden.
- We maken geen onnauwkeurige opmerkingen of vergelijkingen over onze concurrenten.
- We voldoen aan de wettelijke vereisten bij deelname aan openbare aanbestedingen.



WEET WAT VAN BELANG IS

In veel landen mogen verkopen aan overheidsklanten alleen via openbare kanalen en door de overheid beheerde websites worden gedaan. Zorg ervoor dat het contact met overheidsmedewerkers tijdens het aanbestedingsproces in overeenstemming zijn met deze vereisten.



OP HET JUISTE PAD

Herinner teamleden bij het bespreken van bedrijfsdoelen aan onze inzet voor ethische praktijken, en vermijd verklaringen die kunnen suggereren dat wangedrag aanvaardbaar is:

- “Het missen van het kwartaal is uitgesloten.”
- “Het maakt me niet uit hoe het doel bereikt wordt, als het maar bereikt wordt.”
- “Neem die deal mee in het totaal van deze maand; ze hebben me beloofd dat de cheque eraan komt.”

Wij Doen Eerlijk Zaken

WE ZIJN ETHISCH VERANTWOORD IN ONZE BEDRIJFSVOERING

We kiezen onze leveranciers op ethische wijze

- We kopen goederen en diensten in op basis van integriteit, prijs, kwaliteit, veiligheid en waarde.
- We volgen alle toepasselijke beleidslijnen voor inkoop wanneer we leveranciers inschakelen, en voeren due diligence uit voordat we een nieuwe zakelijke relatie aangaan.
- We behandelen leveranciers op een eerlijke en professionele manier, vooral tijdens het biedproces; onze reputatie bij leveranciers is net zo belangrijk als onze reputatie bij klanten.



Dingen Om Te Onthouden

Bescherm altijd onze reputatie

We werken er elke dag hard aan om de reputatie van Stericycle bij onze zakenpartners op te bouwen. Er is maar één oneerlijke interactie nodig om die reputatie te schaden.

Werken met openbare klanten

Overheidsinstellingen zijn onderworpen aan lokale wetten die bepalen hoe ze diensten verkrijgen. Als klant of leverancier van de overheid moeten we deze wetten naleven. Bied nooit iets van waarde aan om een inkoopbeslissing van de overheid te beïnvloeden.

Meet prestaties met integriteit

Goede bedrijven meten prestaties met doelen en statistieken. Geweldige bedrijven zoals Stericycle offeren nooit integriteit op wanneer ze proberen die doelen te bereiken.

Houd een nauwkeurige verkoopadministratie bij

Zoals onze financiële administratie volledig en feitelijk moet zijn, moet onze interne verkoopadministratie onze prestaties nauwkeurig weergeven, evenals gesprekken en overeenkomsten met klanten.

Wij Doen Eerlijk Zaken

WE ZIJN ETHISCH VERANTWOORD IN ONZE BEDRIJFSVOERING



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Een nieuwe klant wil graag dat we akkoord gaan met de gedragscode van zijn bedrijf. Kan ik ermee doorgaan en dit certificeren namens Stericycle?
- A. Nee. Het certificeren van de gedragscode en de beleidslijnen van een klant kan onbedoelde gevolgen voor Stericycle hebben. Neem contact op met de OEC voor hulp.
- V. Een potentiële klant heeft locaties in drie regio's. De afdeling Bedrijfsactiviteiten zegt dat we aan twee betrouwbare service kunnen leveren, maar is niet zeker over de derde. Tijdens een telefoongesprek met de klant beloofde mijn manager dat we aan alle drie de locaties service zouden kunnen bieden. Ik weet niet goed wat ik moet doen.
- A. We mogen geen toezeggingen doen waarvan we weten dat we er niet op betrouwbare wijze aan kunnen voldoen. Praat met uw manager en deel de informatie van de afdeling Bedrijfsactiviteiten. Uw manager moet de klant op de hoogte stellen. Als de miscommunicatie niet wordt opgelost, neem dan contact op met een andere manager of met de *Ethics Line*.
- V. Ik heb vernomen dat een van onze transportleveranciers wordt onderzocht op het overtreden van de arbeidswetgeving. Op basis van wat ik heb gelezen, denk ik niet dat het invloed zal hebben op hoe ze ons van dienst zijn. Daar hoeven we ons geen zorgen over te maken, toch?
- A. Nee, dat is niet juist. We verwachten van onze zakenpartners dat ze op een legale en ethische manier handelen. Het onderzoek kan onze bedrijfsactiviteiten beïnvloeden en Stericycle mogelijk blootstellen aan reputatieschade. U moet de zaak melden aan de juridische afdeling of de OEC zodat we de situatie kunnen beoordelen.

nauwkeurig indienen, dus ik keur de declaraties meestal goed zonder de details te controleren. Is dat oké?

- A. Nee. Als goedkeurder van onkosten bent u verantwoordelijk voor het bevestigen van de juistheid en volledigheid van onkostendeclaraties. Dus wanneer u een uitgave (of een factuur) goedkeurt, verklaart u dat deze nauwkeurig en gepast is. Neem alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat deze certificering correct is.



Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ VERMIJDEN BELANGENCONFLICTEN

We mogen niet toestaan dat onze privébelangen - of ze nu persoonlijk, sociaal of financieel zijn - die beslissingen op ongepaste wijze beïnvloeden. Teamleden moeten potentiële belangenconflicten vermijden en deze bekendmaken aan hun manager, HR Business Partner of het openbaarmakingsformulier voor belangenconflicten. Onthoud: Een belangenconflict is niet noodzakelijkerwijs een schending van de code. Maar het niet bekendmaken van een bekend belangenconflict wordt wel altijd gezien als een schending. Transparantie is van cruciaal belang.

HOE WE WERKEN

We herkennen situaties die kunnen leiden tot belangenconflicten

Deze code kan niet alle mogelijke belangenconflicten dekken, maar hier volgen enkele voorbeelden ter overweging:

- Leiding geven aan een familielid dat ook bij Stericycle werkt.
- Een financieel belang hebben in een leverancier, klant of concurrent van Stericycle.
- Een goede vriend hebben die voor een klant, leverancier of concurrent werkt.
- Een tweede baan hebben terwijl u aan het werk bent bij Stericycle.
- Als directeur of adviserend lid optreden voor een leverancier of klant.
- Een zakelijke kans grijpen die u hebt ontdekt via uw rol bij Stericycle.
- Vertrouwelijke bedrijfsinformatie gebruiken voor persoonlijk gewin.
- Optreden als leverancier van het bedrijf.

We vermijden belangenconflicten en maken ze bekend als ze niet kunnen worden vermeden

- Maak feitelijke en potentiële conflicten bekend op het moment dat ze ontstaan of tijdens de jaarlijkse campagne voor bekendmaking van conflicten.
- Het niet bekendmaken van een bekend belangenconflict is ernstig, en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.
- Voldoe alle acties die het bedrijf vereist om eventuele belangenconflicten op te lossen.



IS HET ANTWOORD JA?

Belangenconflicten zijn niet altijd voor de hand liggend. Stel uzelf de vraag:

- Kan deze relatie of activiteit mijn werkgedrag beïnvloeden?
- Kunnen andere teamleden denken dat ik beïnvloed word?
- Heb ik persoonlijk baat bij deze relatie of activiteit?
- Als mijn relatie of activiteit openbaar zou worden gemaakt, zou het dan de reputatie van Stericycle schaden?

Als u "ja" hebt geantwoord, neem dan contact op met uw manager, HR of de OEC voor advies.

Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ VERMIJDEN BELANGENCONFLICTEN

?? EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. **Mijn team moet een consultant inhuren om te helpen bij een kapitaalproject. Een vriendin van vroeger heeft een bedrijf dat precies de service biedt die we nodig hebben. Ze heeft veel ervaring en heeft redelijke prijzen. En ze zal niet aan mij rapporteren. Kan ik haar aanbevelen?**
 - A. Hoewel u uw vriendin mag aanbevelen bij het inkoopteam, mag u niet deelnemen aan het screening- of besluitvormingsproces. En, of het inkoopteam nu wel of niet het bedrijf van uw vriend selecteert, u moet uw relatie aan de OEC bekendmaken.
- V. **Ik heb een nevenbedrijf dat banners maakt voor kleine winkels. Mijn manager is hiervan op de hoogte. Mag ik mijn bedrijfscomputer en -printer van tijd tot tijd gebruiken voor dit bedrijf?**
 - A. Nee. Bedrijfsmiddelen van Stericycle, met inbegrip van werktijd, mogen alleen worden gebruikt voor bedrijfsactiviteiten. En hoewel u uw manager op de juiste manier hebt geïnformeerd over uw externe werk, moet u dit potentiële belangenconflict ook melden aan de OEC.



Dingen Om Te Onthouden

Neem belangenconflicten serieus

Mensen overschatten vaak hun vermogen om objectief te handelen wanneer ze geconfronteerd worden met tegenstrijdige persoonlijke belangen. De beste manier om uw objectiviteit te testen is om advies te vragen aan een manager, HR of de OEC.

Het bekendmakingsproces is eenvoudig, betrouwbaar en eerlijk

Het bedrijf biedt hulpmiddelen om belangenconflicten bekend te maken. De meeste conflicten worden opgelost met een minimale verstoring of met de juiste voorwaarden voor de betrokkenen.

Ga er niet van uit dat uw belangenconflict al bekend is

Hoewel uw teamleden of zelfs uw manager op de hoogte kunnen zijn van een relatie die een belangenconflict kan zijn, beschermt uzelf en het bedrijf door het bekend te maken aan de OEC.

Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ VERMIJDEN BELANGENCONFLICTEN



WEET WAT VAN BELANG IS

Deelnemen aan een raad van bestuur

Teamleden worden soms uitgenodigd om zitting te nemen in een raad van bestuur of adviesraad buiten Stericycle. Voordat u een aanstelling accepteert, moet u de mogelijkheid bekendmaken en de goedkeuring van het bedrijf als volgt verkrijgen:

SOORT RAAD

GOEDKEURING VEREIST

Een commercieel bedrijf of een entiteit met winstoogmerk

Goedkeuring door General Counsel vereist voor ELT-leden. Deelname aan bestuursfuncties voor andere teamleden moet worden goedgekeurd door de OESO.

Directeuren van Stericycle die lid worden van een andere raad van bestuur

Goedkeuring door de voordrachts- en bestuurscommissie van de raad van bestuur van Stericycle met advies van de General Counsel.

Een organisatie zonder winstoogmerk of een handels-/professionele organisatie

Goedkeuring door de OEC indien:

- U Stericycle in de raad vertegenwoordigt.
- De organisatie financiering ontvangt van Stericycle.
- de bestuursfunctie vereist of impliceert het gebruik van Stericycle-middelen (bijv. eigendom of gehuurd, IT-middelen, diensten, behoeftes, enz.);
- de bestuursfunctie vereist dat de vertrouwelijke informatie, relaties of intellectuele eigendom van Stericycle openbaar worden gemaakt of worden gedeeld;
- de bestuursfunctie heeft het potentieel om de werkprestaties van het teamlid bij Stericycle negatief te beïnvloeden; of
- de bestuursfunctie creëert de perceptie dat het teamlid het zakelijke belang van Stericycle zou kunnen opofferen voor persoonlijk gewin.

Als uw deelname aan een raad wordt goedgekeurd:

- Als u een salaris wordt aangeboden als onderdeel van uw deelname, kunt u dat salaris houden.
- Als u diensten verleent aan een andere organisatie, wordt dit beschouwd als een persoonlijke activiteit en mag het uw vermogen om uw werk bij het bedrijf te doen niet belemmeren. De tijd dat u niet op het werk bent om deze activiteit te ondersteunen is onderhevig aan de toepasselijke beleidslijnen voor vrije tijd en vakantie.

Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ WISSELEN OP EEN VERANTWOORDE MANIER GESCHENKEN, MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT UIT

Het uitwisselen van geschenken en entertainment met klanten en leveranciers kan een gepaste manier zijn om dankbaarheid uit te drukken en zakelijke relaties op te bouwen. We mogen echter nooit een geschenken, maaltijden en entertainment geven of accepteren om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of met de verwachting dat de andere partij de gunst zal teruggeven.

Het verstrekken van geschenken, maaltijden en entertainment kan ook een aanzienlijk risico vormen op grond van anticorruptiewetten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en soortgelijke anticorruptiewetten. In het geval van overheidsmedewerkers kan het een schending zijn van interne voorschriften of beleidslijnen van de overheid.



Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ WISSELEN OP EEN VERANTWOORDE MANIER ZAKELIJKE GUNSTEN UIT

HOE WE WERKEN

We gebruiken ons gezond verstand bij het aanbieden of accepteren van geschenken

- Voordat u een relatiegeschenk geeft of accepteert, moet u ervoor zorgen dat het geschenk:
 - Binnen de toegestane waarde valt zoals vermeld in het Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment.
 - Geen contant geld, een equivalent daarvan (bijv. cadeaubon, voucher) of effecten is.
 - Voldoet aan de toepasselijke wetgeving en het interne beleid van de ontvanger.

Wij zijn verantwoordelijk bij deelname aan zakelijke maaltijden en entertainment

- Voordat u zich inlaat met entertainment of gastvrijheid, moet u ervoor zorgen dat het:
 - Een redelijke kans biedt om zakelijke kwesties te bespreken.
 - Niet door anderen kan worden opgevat als het ongepast beïnvloeden van een zakelijke beslissing.
 - Niet buitensporig of overdadig is, en dat het bedrijf niet in verlegenheid wordt gebracht als het openbaar wordt gemaakt.
- Neem altijd contact op met de OEC als u niet zeker weet of het aanbieden of accepteren van een geschenk, entertainment of gastvrijheid is toegestaan.



Dingen Om Te Onthouden

Persoonlijk en zakelijk vermengen

Teamleden mogen geen persoonlijke fondsen gebruiken om geschenken, maaltijden en entertainment namens het bedrijf te verstrekken of om zaken voor het bedrijf te bevorderen.

Veilige manieren om waardering te tonen

Over het algemeen zijn symbolische geschenken, zoals waterflessen of pennen met het merk, aanvaardbaar. Ook een symbolisch geschenk, zoals een gegraveerd aandenken of insigne, is toegestaan.

Geschenken, maaltijden en entertainment en overheidsfunctionarissen

Het uitwisselen van geschenken, entertainment en gastvrijheid met overheidsfunctionarissen en -medewerkers is vooral riskant omdat de wetten complexer zijn. Voordat u geschenken, maaltijden en entertainment uitwisselt met een overheidsfunctionaris (met inbegrip van zorgverleners in veel landen), moet u vooraf toestemming verkrijgen van de OEC.

Wij Doen Eerlijk Zaken

WIJ WISSELEN OP EEN VERANTWOORDE MANIER GESCHENKEN, MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT UIT

IS HET ANTWOORD JA?

- Werd het geschenk aangeboden tijdens een onderhandeling, of vlak voordat er een contract zou verlopen?
- Wordt er van u verwacht dat u actie onderneemt als reactie op het geschenk?
- Hebt u de andere partij om het geschenk gevraagd, bijvoorbeeld om het aan een goed doel te geven?
- Heeft de andere partij u om het geschenk?
- Is het geschenk een speciale korting die niet beschikbaar is voor anderen?
- Heeft de andere partij u kaartjes gegeven voor een evenement waarbij de andere partij zelf niet aanwezig zal zijn?

Als u “ja” hebt geantwoord, neem dan contact op met de OEC voor advies.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V.** Ik heb een offerteaanvraag naar verschillende leveranciers gestuurd voor een nieuw project. Een van de potentiële leveranciers stuurde me kaartjes voor een sportevenement om me te bedanken voor het overwegen van hun bedrijf. Mag ik de kaartjes houden?
- A.** Nee. U mag nooit geschenken accepteren tijdens een biedproces of contractonderhandeling, omdat dit kan worden gezien als het beïnvloeden van onze beslissing. U moet de kaartjes terugsturen met een briefje waarin staat dat Stericycle geen geschenken of entertainment accepteert tijdens of onmiddellijk na het biedproces.
- V.** Iedere kerst ontvang ik een kerstpakket met voedsel en een fles wijn als geschenk van een van onze leveranciers. Ik schat dat het pakket een waarde heeft van ongeveer \$75 USD. Is het oké om dit te accepteren?
- A.** Ja, onder bepaalde voorwaarden. Een kerstpakket is toegestaan op voorwaarde dat het van redelijke waarde en ongevraagd is. Omdat het een jaarlijks geschenk is, kan het ook niet worden gezien als een beïnvloeding van een bepaalde zakelijke beslissing. Maar omdat het de limiet van USD 50 voor geschenken lijkt te overschrijden, moet u de inhoud van het kerstpakket delen met teamleden op kantoor, en de OEC ervan op de hoogte stellen.
- V.** Een ambtenaar van de stad zal een bezoek brengen aan onze Shred-it-fabriek en daar deelnemen aan vergaderingen. We willen hem graag een lunch aanbieden tijdens zijn bezoek. Is dit toegestaan?
- A.** Dat is mogelijk, maar u moet schriftelijk goedkeuring verkrijgen van de OEC voordat u de lunch aanbiedt. De regels voor het geven van geschenken, maaltijden en entertainment aan overheidsfunctionarissen variëren en zijn vaak strenger dan die waarbij niet-gouvernementele zakenpartners betrokken zijn.

Wij Doen Eerlijk Zaken

HET VOORKOMEN VAN OMKOPING EN CORRUPPTIE

Als wereldwijd bedrijf voldoen we aan de anti-omkopings- en anticorruptiewetten in elk land waar we actief zijn. Wij erkennen dat het weigeren om deel te nemen aan corrupte activiteiten het zakendoen in sommige markten moeilijker kan maken, maar omkoping is simpelweg onaanvaardbaar bij Stericycle.

HOE WE WERKEN

We staan geen corrupt gedrag van welke aard dan ook toe en we zullen er nooit aan deelnemen

- We verwerven onze zakelijke activiteiten door kwaliteit, waarde en altijd op een wettelijke en ethische manier.
- Bied, beloof of geef nooit iets van waarde om een ongepast voordeel te behalen ten opzichte van onze concurrenten.
- Gebruik nooit externe agenten om namens ons ongepaste betalingen te doen.

Doe geen faciliterende betalingen, zelfs niet als dit is toegestaan volgens de lokale wetgeving

- *Faciliterende betalingen* zijn betalingen aan overheidsfunctionarissen om een routinematige procedure of dienst te versnellen. Stericycle verbiedt dergelijke betalingen.

We registreren nauwkeurig alle betalingen en transacties

- Het beschrijven van financiële transacties op een vage of misleidende manier is verboden. Dit geldt met name voor voordelen die aan overheidsfunctionarissen worden gegeven.
- Maak onmiddellijk melding van een verzoek om steekpenningen of andere ongepaste betalingen bij de juridische afdeling of de OEC en probeer een ongepaste betaling nooit te verbergen.

Ken uw zakenpartners en zorg dat ze verantwoordelijk worden gehouden

- Selecteer alleen derden die onze normen van integriteit delen. Dit houdt de verwachting in dat ze werken in overeenstemming met onze gedragscode en ons anticorruptiebeleid.
- Houd toezicht op de activiteiten van leveranciers en controleer zorgvuldig de facturen en gerelateerde documentatie alvorens betalingsverzoeken in te dienen of goed te keuren.

Dingen Om Te Onthouden

Leren om een steekpenning te herkennen

Steekpenningen zijn niet alleen een uitwisseling van contant geld. Diensten in natura, een baan of een donatie aan een goed doel kunnen ook worden beschouwd als een illegale steekpenning als het een poging is om iemands handelingen of beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden.

Transparantie is van cruciaal belang

Vermijd verborgen voorwaarden, onnodig gecompliceerde transacties of afspraken met klanten of leveranciers die niet bekend gemaakt zijn. Transparantie in onze transacties zal het risico op een steekpenning of smeergeld verminderen.

Wij Doen Eerlijk Zaken



WEET WAT VAN BELANG IS

Due diligence is het proces om onze potentiële zakenpartners te onderzoeken voordat we zaken met hen doen, vergelijkbaar met het evalueren van sollicitanten voordat ze worden aangenomen. Due diligence kijkt naar de reputatie van een derde en naar eerdere juridische en managementkwesties. Hoewel de meeste zakenpartners zijn goedgekeurd, zijn er momenten waarop we de relatie moeten verbreken.



OP HET JUISTE PAD

Om een nieuwe leverancier aan te vragen:

- Vult u de vereiste due diligence-formulieren in en dient deze in VOORDAT u de leverancier inhuurt.
- Bereid u de formulieren nauwkeurig en volledig voor.
- Beschrijft u alles zo gedetailleerd mogelijk en neemt u eventuele zorgen of mogelijk negatieve informatie op.

Dit helpt ervoor te zorgen dat uw verzoek efficiënt wordt verwerkt en helpt u en het bedrijf te beschermen.



Wij Doen Eerlijk Zaken

HET VOORKOMEN VAN ONKOPING EN CORRUPPTIE



OP HET JUISTE PAD

De definitie van een overheidsfunctionaris zou u kunnen verrassen. Onder overheidsfunctionarissen vallen:

- Gekozen en benoemde overheidsfunctionarissen.
- Zorgverleners en personeel van een staatsziekenhuis.
- Werknemers van een (nationale, staats- of lokale) overheidsafdeling, -agentschap of -bestuur.
- Werknemers van het leger of een politieke partij.
- Werknemers van commerciële bedrijven die geheel of gedeeltelijk eigendom zijn van een overheid of het leger.
- Functionarissen en werknemers van openbare internationale organisaties, zoals het Rode Kruis, de Wereldgezondheidsorganisatie en de Verenigde Naties.
- Politieke kandidaten, politieke partijen en functionarissen van politieke partijen.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Na een verkoopbijeenkomst vroeg een functionaris van het gemeentelijk ziekenhuis me om zijn dochter aan te bevelen voor een baan bij Stericycle. Ik heb zijn dochter nog nooit ontmoet, maar ik wil hem niet van streek maken. Hoe moet ik hiermee omgaan?
- A. Je mag iemand die je niet kent niet aanbevelen. Bovendien verbieden verschillende wetten het verstrekken van banen aan overheidsfunctionarissen en hun familieleden. U kunt voorstellen dat ze solliciteert naar een baan op de website van het bedrijf, en u neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de OEC.
- V. Ik ben bezig met de vernieuwing van een milieuvergunning. Het proces duurt normaal gesproken zes weken, maar een overheidsmedewerker zei dat ze voor USD 20 de vergunningen binnen een week kan krijgen. Mag ik de vergoeding van USD 20 betalen?
- A. Nee. Tenzij de USD 20 een door de overheid geautoriseerde en openbaar gemaakte vergoeding is om het vergunningsproces op legitieme wijze te versnellen, is het een verboden faciliterende betaling. Neem altijd contact op met de OEC voordat u dergelijke faciliterende betalingen doet.
- V. Ik heb vernomen dat een consultant die ons helpt met bouwvergunningen een functionaris van de Building Authority heeft uitgenodigd om zijn gast te zijn in het huis aan het meer van de consultant. Ik ga ervan uit dat de uitnodiging oké is omdat deze afkomstig is van de consultant en niet van Stericycle, toch?
- A. Geen enkele derde die namens Stericycle handelt, mag zich inlaten met activiteiten die verboden zouden zijn als ze rechtstreeks door een teamlid zouden worden uitgevoerd. Stel de OEC onmiddellijk op de hoogte van de situatie.

Wij Doen Eerlijk Zaken

EERLIJK CONCURREREN

We weten dat een concurrerende markt goed is voor het bedrijfsleven, onze klanten en de maatschappij. We begrijpen ook dat praktijken die een vrije en concurrerende markt beperken ernstige juridische en reputatiegevolgen hebben. We zetten ons in om de antitrust- en eerlijke concurrentiewetten na te leven die van toepassing zijn in elk land waar we zaken doen.

HOE WE WERKEN

We handelen onafhankelijk van onze concurrenten

- We bespreken nooit concurrentiegevoelige onderwerpen met concurrenten en gaan nooit een overeenkomst aan, zelfs niet op een informele manier, over prijzen, voorwaarden, klanten, markten en soortgelijke zaken.
- Als u deelneemt aan activiteiten van de branche met concurrenten, moet u zich onmiddellijk terugtrekken wanneer er ongepaste gesprekken plaatsvinden, en contact opnemen met uw manager en de juridische afdeling.
- We nemen niet deel aan regelingen met klanten en leveranciers die concurrenten uitsluiten, die het voor concurrenten duurder maken om te concurreren, of die diensten op oneerlijke manier onder de kostprijs in markten brengen.

Dingen Om Te Onthouden

Om het goed te doen, moet u om hulp vragen

Concurrentiewetten zijn complex en kunnen tegen uw intuïtie ingaan. De juridische afdeling en het lokale management begrijpen wat geschikt is voor uw markt. Vraag advies voordat u handelt.

Schijn is belangrijk

Vaak is de beste aanpak om contact met concurrenten te vermijden, vooral als de omstandigheden de schijn kunnen wekken dat er over onderwerpen met betrekking tot concurrentie, zoals prijzen, wordt gesproken. Als u van plan bent contact te hebben met een concurrent, raadpleeg dan eerst uw management of de juridische afdeling.

Contracten met concurrenten

Werken met een concurrent als leverancier of klant kan uitdagingen en risico's creëren op grond van de antitrust- en eerlijke concurrentiewetten. Raadpleeg altijd de juridische afdeling voordat u een concurrent inschakelt.

Wij Doen Eerlijk Zaken

EERLIJK CONCURREREN



WEET WAT VAN BELANG IS

Beurzen en conferenties zijn geweldige manieren om meer te weten te komen over de staat van de branche. Maar nauwe interactie met concurrenten creëert een verhoogd antitrustrisico. Voordat u een beurs bijwoont, moet u de antitrustrichtlijnen doornemen en de verklaring van antitrustnaleving ondertekenen die u kunt vinden op het Portaal voor [Portaal bedrijfsbeleid](#).



OP HET JUISTE PAD

Het verkrijgen van informatie over concurrenten is een normale zakelijke praktijk, maar zorg ervoor dat u het wel op de juiste manier doet.

- Verzamel geen informatie over concurrenten of de markt met behulp van illegale of ongeoorloofde activiteiten, en vraag ook niet aan iemand anders om deze informatie te verzamelen.
- Gebruik nooit een andere identiteit bij het verzamelen van informatie, en maak alleen gebruik van openbare of andere toegestane bronnen.
- Als een concurrent aanbiedt om concurrentiegevoelige informatie uit te wisselen, weiger dan dat aanbod en neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling of de OEC.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Tijdens een recente bijeenkomst van de vereniging voor afvalverwerking begon een concurrent, die ik al jaren ken, te praten over prijzen, en ik weet dat dat een gevoelig onderwerp is. Daarom heb ik het onderwerp op een beleefde manier gewijzigd. Is er nog iets anders dat ik had moeten doen?
- A. Het was juist om het gesprek te stoppen. Het is echter het beste om uw zorgen hardop aan de groep kenbaar te maken en vervolgens de vergadering te verlaten. Door dit te doen, laat u duidelijk bewijs achter dat u van mening was dat dit een ongepaste discussie was. U moet dit incident bij de eerste gelegenheid ook melden aan de juridische afdeling of de OEC.

Wij Doen Eerlijk Zaken

INTERNATIONALE HANDELSNALEVING

Als wereldwijd bedrijf begrijpen we dat handelsactiviteiten tussen landen sterk gereguleerd zijn en dat veel overheden wetten en voorschriften instellen om import, export en gerelateerde activiteiten te controleren. We houden onszelf aan de hoogste ethische normen en zijn toegewijd aan het voldoen aan deze vereisten en controles wanneer we ons bezighouden met internationale handel.

HOE WE WERKEN

We voldoen aan de internationale handelsregels, exportcontroles, handelssancties en douanewetten

- Voer geen onbevoegde zakelijke activiteiten uit met landen of derden die onderworpen zijn aan handelsembargo's of economische sancties.
- Documenteer grensoverschrijdende transacties volledig en nauwkeurig.
- Maak gebruik van douaneagenten die door het bedrijf zijn gescreend en goedgekeurd.
- Onderneem geen actie, verstrek geen informatie en leg geen verklaringen af die kunnen worden beschouwd als deelname aan een niet-gesanctioneerde of illegale buitenlandse boycot.

Zet stappen om het witwassen van geld te detecteren en om ervoor te zorgen dat we geen opbrengsten ontvangen van criminele activiteiten

- Breng de juridische afdeling onmiddellijk op de hoogte als u een vermoeden hebt van witwas activiteiten.

Dingen Om Te Onthouden

Ken de wet

Als u betrokken bent bij het vervoer van goederen of diensten over internationale grenzen, zorg er dan voor dat u de handelswetten en -voorschriften kent van de landen waarin u zaken doet.

Als u het niet zeker weet, vraag dan om hulp

Neem contact op met de juridische afdeling voor vragen over grensoverschrijdende transacties.



WIJ ZIJNGOEDE
ZAKELIJKE
BURGERS



Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

VERKLARINGEN EN DOCUMENTEN VAN HET BEDRIJF

Als beursgenoteerd bedrijf zijn we wettelijk verplicht om nauwkeurige en volledige financiële gegevens bij te houden en bekend te maken, en om ervoor te zorgen dat onze openbare verklaringen waarheidsgetrouw, betrouwbaar en niet misleidend zijn. Maar nauwkeurige financiële rapportage en openbare bekendmakingen zijn niet alleen maar een wettelijke vereiste. We vertrouwen op de integriteit van onze documenten om belangrijke zakelijke beslissingen en maatregelen te nemen. En het behouden van het vertrouwen van het publiek in onze bekendmakingen en communicatie is belangrijk voor het succes en de duurzaamheid van ons bedrijf op de lange termijn.

HOE WE WERKEN

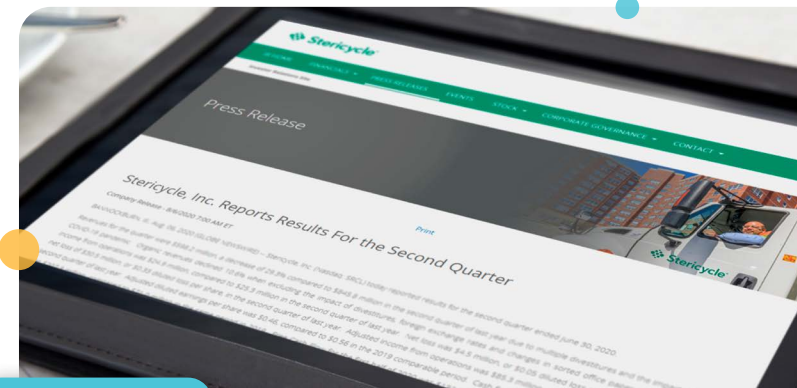
Onze financiële administratie en documentatie moeten nauwkeurig en betrouwbaar zijn

- We houden onze administratie bij in overeenstemming met de wetgeving en de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (Generally Accepted Accounting Principles, GAAP).
- De financiële informatie die we delen met toezichthouders en het publiek moet een eerlijk en volledig beeld geven van ons bedrijf.
- We volgen alle beleidslijnen en interne controleprocedures van het bedrijf bij het registreren van activa, passiva, inkomsten en uitgaven.
- chatten en ramingen moeten gebaseerd zijn op betrouwbare financiële gegevens en ondersteund worden door de juiste documentatie.
- We werken volledig samen met interne en externe auditors en we verstrekken tijdig nauwkeurige en tijdige informatie, zodat ze ons kunnen helpen aan deze principes te voldoen.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Ik begrijp dat onze financiële gegevens en openbare bekendmakingen nauwkeurig moeten zijn, maar ik werk niet op de afdeling Financiën. Hoe zijn de vereisten van de code met betrekking tot nauwkeurige gegevens op mij van toepassing?
- A. Het bedrijf vertrouwt op alle soorten documenten bij het nemen van zakelijke beslissingen en voor bekendmakingen. Daarom moeten alle teamleden ervoor zorgen dat onze bedrijfsdocumenten nauwkeurig en betrouwbaar zijn. Dit omvat bijvoorbeeld reis- en onkostendeclaraties, klokkaarten, veiligheidsprestatierapportages en rapportages van persoonlijk verlof.



Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

VERKLARINGEN EN DOCUMENTEN VAN HET BEDRIJF

We geven geen verkeerde voorstelling van onszelf met betrekking tot openbare kwesties of in een openbaar forum

- Informatie die we publiekelijk delen met de investeringsgemeenschap en de media moet nauwkeurig, volledig en consistent zijn.
- Om ervoor te zorgen dat er alleen nauwkeurige en consistente informatie aan het publiek wordt verstrekt, heeft Stericycle bepaalde personen geïdentificeerd die in het openbaar mogen spreken over de activiteiten, resultaten, plannen of positie van het bedrijf met betrekking tot openbare kwesties.
- Alle verzoeken om openbare verklaringen moeten doorverwezen worden naar Corporate Marketing Communications, het lokale marketingteam of door contact op te nemen met media@stericycle.com

We gebruiken sociale media op verantwoorde wijze

- De informatie over het bedrijf die op *sociale media* wordt geplaatst, moet nauwkeurig, gepast en wettig zijn.
- Deel geen vertrouwelijke informatie over ons bedrijf, onze teamleden, klanten of andere zakenpartners.
- Bij het plaatsen van informatie over het bedrijf identificeren we onszelf als Stericycle-teamleden.
- Op *sociale media* maken we duidelijk dat de persoonlijke meningen die we hebben uitgesproken die van ons zijn, en niet die van het bedrijf.
- Vraag altijd toestemming voordat u afbeeldingen of video's van het bedrijf gebruikt aan Corporate Marketing Communications, het lokale marketingteam of door contact op te nemen met media@stericycle.com

Dingen Om Te Onthouden

Vraag altijd goedkeuring om in het openbaar te spreken namens het bedrijf

Als u geen aangewezen woordvoerder bent, of niet in het openbaar mag spreken en u toch wilt spreken, maak dan duidelijk dat het om uw standpunten gaat en niet die van Stericycle. Wees eerlijk, nauwkeurig en verwar feiten niet met meningen.

Respecteer onze waarden op sociale media

Erken dat berichten op *sociale media* van invloed kunnen zijn op hoe anderen Stericycle zien. Teamleden kunnen informatie bekendmaken over hun eigen loon, voordelen of arbeidsvoorwaarden. Maar teamleden mogen nooit deelnemen aan illegale activiteiten of activiteiten die onze waarden en beleidslijnen ter ondersteuning van een veilige en niet-discriminerende omgeving schenden, zoals door een andere persoon te intimideren of te cyberpesten.

Sociale media en de wetgeving

Begrijp dat wat u zegt via sociale media kan worden beschouwd als een verklaring van het bedrijf in plaats van uw persoonlijke mening. Dit zou het publiek kunnen misleiden en de wetten inzake investeringen en vertrouwelijkheid kunnen schenden. Volg het beleid en de richtlijnen inzake sociale media voor het gebruik van sociale media.

Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

HANDEL MET VOORKENNIS EN TIPPEN

Tijdens het werk kunnen teamleden belangrijke informatie over WM of andere bedrijven te weten komen die nog niet bekend is bij het publiek. Het gebruik van dergelijke niet-openbare informatie of “voorkennis” voor een persoonlijk financieel voordeel, zoals het kopen of verkopen van WM-aandelen, is niet alleen onethisch, maar kan ook een schending van de wet zijn.

HOE WE WERKEN

Neem geen deel aan handel met voorkennis en faciliteer het niet

- Zorg ervoor dat u het beleid inzake handel met voorkennis van het bedrijf heeft gelezen en begrepen.
- Zorg ervoor dat voorkennis veilig blijft en dat het niet buiten het bedrijf wordt gedeeld.
- Gebruik geen belangrijke voorkennis om effecten van WM of van andere bedrijven te kopen of te verkopen.
- Geef niemand (uw echtgenoot, collega, vriend, makelaar) een “tip” met betrekking tot belangrijke voorkennis en stel niemand voor om effecten te kopen of te verkopen terwijl u belangrijke voorkennis hebt.

Dingen Om Te Onthouden

Houd uw familie en vrienden veilig

De Amerikaanse wetten die handel met voorkennis verbieden, zijn ook van toepassing buiten de VS en strekken zich uit tot acties die u en iedereen met wie u voorkennis hebt gedeeld, heeft genomen. Bescherm dierbaren tegen aansprakelijkheid door voorkennis veilig te houden.

Andere handelsbeperkingen

Op bepaalde tijdstippen gedurende het jaar kan het handelen verboden zijn om te voldoen aan de Amerikaanse effectenwetten. Bepaalde teamleden mogen bijvoorbeeld geen WM-aandelen kopen of verkopen tijdens een kwartaalverlies of een speciale black-out. Let op interne communicatie over black-outperioden.





WEET WAT VAN BELANG IS

Wat is belangrijke voorkennis?

Dat is informatie die niet beschikbaar is voor het grote publiek en die (i) redelijkerwijs van invloed zou kunnen zijn op de marktprijs van aandelen van WM indien en wanneer deze openbaar wordt gemaakt of (ii) voor een belegger redelijkerwijs belangrijk kan zijn om te beslissen aandelen van WM te kopen, te houden of te verkopen.

Sommige voorbeelden bevatten niet-openbare informatie over:

- Een belangrijke fusie, overname of afstoting.
- Positieve of negatieve informatie over winst.
- De winst of het verlies van een belangrijke klant.
- Openstaande regelgevende maatregelen.
- Een wijziging in de controle of in het senior management.
- Belangrijke rechtszaken.
- Belangrijke strategische aankondigingen.

Speel op veilig. Als u niet zeker weet of informatie belangrijke niet-openbare informatie is, behandel het dan als voorkennis en vraag het aan een medewerker van de juridische afdeling voordat u handelt.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Ik hoorde in een teamvergadering dat we een grote concurrent, XYZ Corp., gaan overnemen. Ik heb een vriend bij dat bedrijf en geloof dat deze overname onze omzet en aandelenkoers aanzienlijk zal verhogen. Ik weet dat ik dit niet met mijn vriend mag bespreken omdat het nog geen openbare kennis is, maar ik zou graag wat WM-aandelen kopen. Mag ik dat doen?
- A. Nee. U mag geen aandelen kopen van ons bedrijf of XYZ Corp totdat de overname openbaar is. Het is illegaal en in strijd met het beleid van Stericycle om te handelen op basis van belangrijke, niet-openbare informatie die is verkregen terwijl u bij het bedrijf werkt. Daarnaast is het illegaal om van binnenuit tips te geven aan vrienden en familie die op basis van die informatie zouden kunnen handelen.

Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

BEDRIJFSINTEGRITEIT EN VERANTWOORDELIJKHEID

Als een verantwoordelijke bedrijfsburger **beschermen we de leefomgeving milieu** met onze toewijding aan het verbeteren van onze gemeenschappen en de samenleving in het algemeen. Dit omvat het verminderen van de milieu-impact van onze activiteiten, en het ondersteunen van de bescherming van mensenrechten.

HOE WE WERKEN

We zetten ons in voor het ondersteunen van fundamentele mensenrechten en willen iets teruggeven aan onze gemeenschappen

- We erkennen dat we een rol spelen bij het erkennen van fundamentele mensenrechten, waaronder gelijkheid tussen mensen, vrijheid van vervolging en economische, sociale en culturele vrijheid.
- We ondersteunen mogelijkheden om actieve leden van onze gemeenschappen te worden, en werken samen met anderen om het leven van onze burens te verbeteren.
- We doen vrijwilligerswerk om de gemeenschappen waarin we leven en werken te ondersteunen.
- Liefdadigheidsdonaties en bijdragen moeten vooraf worden bekendgemaakt en goedgekeurd door de Charitable Donations Approval Committee.



We beschermen het milieu en respecteren het belang van duurzaamheid op de lange termijn

- We bieden speciale afval- en informatievernietiging aan die de mensen en het milieu beschermen.
- We zetten ons in om volledig te voldoen aan de milieuwetten en -voorschriften, evenals aan de beleidslijnen van ons bedrijf.
- We zetten ons in om naar kosteneffectieve voorraden, technologieën, processen en verwijderingsopties te zoeken die onze impact op het milieu verminderen.
- We streven ernaar een cultuur te bevorderen waarin de verantwoordelijkheid voor het milieu een manier van werken en leven is.

Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

DEELNAME AAN OVERHEIDS- EN PUBLIEKE ZAKEN

Het deelnemen aan maatschappelijke zaken en het uiten van eigen overtuigingen zijn belangrijke onderdelen van een eerlijke, open en productieve samenleving. Maar het is belangrijk dat onze maatschappelijke activiteiten geen invloed hebben op de bedrijfsvoering, en dat onze persoonlijke politieke overtuigingen niet worden gezien als de officiële positie van het bedrijf.

HOE WE WERKEN

- Voer geen campagne, vraag niet om of werf geen fondsen voor een politieke kandidaat of politiek doel tijdens het werk en gebruik nooit middelen van Stericycle (bijv. contactgegevens van teamleden) om een kandidaat of doel te ondersteunen.
- Vermijd het dragen van kleding met het merk van Stericycle bij deelname aan politieke maatschappelijke zaken buiten het werk, of vermijd op andere manieren kenbaar te maken dat u het bedrijf vertegenwoordigt of namens het bedrijf handelt.
- Stericycle levert over het algemeen geen bijdragen of biedt anderszins geen ondersteuning die kan worden beschouwd als bijdragen aan een politieke partij of kandidaat. Dergelijke politieke bijdragen moeten afkomstig zijn van een door het bedrijf goedgekeurd comité, zoals een politiek actiecomité van Stericycle (Political Action Committee, PAC).
- Teamleden mogen geen politieke bijdragen leveren als vertegenwoordiger van Stericycle.
- Elke directe of indirecte bijdrage aan overheidsfunctionarissen die bedoeld is om een ongepaste voorkeursbehandeling te garanderen, is altijd verboden op grond van ons anticorruptiebeleid.

Dingen Om Te Onthouden

Vertoningen van politieke doelen

Het verbod op politieke campagnes en het pleiten voor sociale doelen op het werk omvat vertoningen ervan op de werkplek. Om de persoonlijke mening van andere teamleden te respecteren, mag u geen kleding dragen met politieke boodschappen of materiaal tonen dat politieke kandidaten en doelen ondersteunt.



EEN KWESTIE VAN WAARDEN

- V. Een goede vriendin heeft zich kandidaat gesteld als burgemeester van onze stad. Stericycle heeft hier een verbrandingsoven. Ze vroeg me om haar te helpen door e-mails te sturen en campagneposters te maken. Mag ik haar ondersteunen?
- A. Ja. Uw vrijwillige steun is een persoonlijke beslissing. Maar u moet duidelijk maken dat u Stericycle niet vertegenwoordigt. U mag ook geen middelen van Stericycle, zoals bedrijfstijd, telefoons, e-mails, voorraden, de bedrijfsnaam of uw functietitel, gebruiken om de campagne te bevorderen. Ten slotte moet u de OEC informeren om ervoor te zorgen dat mogelijke belangenconflicten behandeld worden.

Wij Zijn Goede Zakelijke Burgers

VRIJSTELLING EN ANDERE WETTELIJKE ZAKEN

Deze gedragscode weerspiegelt de fundamentele waarden en verwachtingen van Stericycle. Teamleden die deze code schenden, kunnen worden onderworpen aan corrigerende maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Eventuele wijzigingen in de Code zullen van geval tot geval worden bekeken en openbaar worden gemaakt.

Elk verzoek voor vrijstelling of wijziging van de code voor een lid van de raad van bestuur, uitvoerende functionarissen of hogere financiële functionarissen moet worden goedgekeurd door de raad van bestuur en onmiddellijk bekendgemaakt worden zoals vereist door de toepasselijke wetten, regels en voorschriften. Stericycle verbiedt ten strengste vergelding tegen een teamlid dat te goeder trouw een zorg uit of deelneemt aan een bedrijfsonderzoek.

Het Hoofd ethiek en naleving kan, in overleg met de General Counsel, vrijstellingen verlenen op grond van de code voor teamleden van Stericycle anders dan uitvoerende functionarissen of hogere financiële functionarissen.

Deze code is niet bedoeld als en vormt geen arbeidsovereenkomst. Het creëert geen contractuele rechten tussen Stericycle en een Stericycle-teamlid of een externe vertegenwoordiger, of creëert geen uitdrukkelijke of impliciete belofte voor specifieke behandeling in specifieke situaties. De code beperkt of wijzigt de verplichting van een Stericycle-teamlid of externe vertegenwoordiger niet op grond van bestaande niet-concurrentiebedingen, niet-werving-, niet-openbaarmakingsovereenkomsten of andere gerelateerde overeenkomsten waaraan de persoon gebonden is of de beleidslijnen van het bedrijf.



ZORGEN UITEN

WM

 Stericycle®

Zorgen Uiten

Misschien hebt u iets op het werk ervaren of gezien dat verkeerd, of nog erger, gevaarlijk of illegaal leek. Of misschien hebt u iets vernomen over een incident dat mogelijk onze code, beleidslijnen of de wet heeft overtreden. In ieder geval is het uw verantwoordelijkheid om uw zorgen te melden, zelfs als u niet helemaal zeker weet of er een daadwerkelijke schending heeft plaatsgevonden.

Wanneer u zorgen uit en informatie deelt, geeft u het bedrijf de kans om de kwestie aan te pakken voordat het een groter probleem wordt. U helpt zo ook bij het creëren van een cultuur van integriteit die het niveau van vertrouwen onder elkaar, onze klanten en zakenpartners verhoogt. Stericycle verbiedt ten strengste represailles tegen een teamlid of derde partij die te goeder trouw zorgen uit of deelneemt aan een onderzoek van het Bedrijf.

Hoe kan ik zorgen uiten?

U kunt praten met:

- Uw manager of een andere manager.
- Human Resources.
- De juridische afdeling.
- Uw plaatselijke vertegenwoordiger van Ethiek en naleving.
- De OEC via ethicsandcompliance@stericycle.com

Of u kunt melding maken via de Ethics Line van Stericycle:

De *Ethics Line* wordt beheerd door een onafhankelijke derde, is 24/7 beschikbaar en stelt u, waar dat wettelijk toegestaan is, in staat anoniem te blijven. U kunt rechtstreeks bellen of online melding maken in uw eigen taal.

Om de Ethics Line te bereiken:

- **Online melding maken:** Bezoek de website van de Ethics Line via www.stericycle.ethicspoint.com.
- **Bel de Ethics Line:** Bel gratis met de toegangscode voor uw land, die u kunt vinden op www.stericycle.ethicspoint.com.

Speciale opmerking: Bepaalde landen in de Europese Unie beperken de soorten meldingen die u kunt maken via de Ethics Line. Voor meer informatie over deze beperkingen kunt u www.stericycle.ethicspoint.com bezoeken.

Zorgen Uiten

Wat gebeurt er als ik een zorg meld?

- Elke melding wordt ter beoordeling doorgestuurd naar de OEC en, indien van toepassing, tijdig onderzocht.
- Als u ervoor kiest om anoniem te blijven (waar dat is toegestaan door de wetgeving), zullen we redelijke stappen ondernemen om te voorkomen dat uw identiteit wordt ontdekt.
- Als u uw naam geeft, zullen we redelijke stappen ondernemen om uw identiteit vertrouwelijk te houden.
- Wanneer u een melding maakt via de Ethics Line, krijgt u een dossiernummer en een speciale toegangscode (een meldingscode genoemd) om de status van uw melding te verifiëren. Rapporteurs moeten regelmatig navraag doen voor updates of verzoeken.
- Als de beschuldigingen van wangedrag worden bevestigd, wordt de informatie gedeeld met de juiste bedrijfsleiders en worden er corrigerende maatregelen getroffen.
- Voor meer informatie over het melden van zorgen, raadpleeg het [Beleid inzake rapportage en interne onderzoeken van Stericycle](#).



WOORDENLIJST



Woordenlijst

Bedrijfsmiddelen — Alles dat eigendom is van het bedrijf, waaronder financiële middelen, computersystemen en software, elektronische en communicatieapparatuur, uitrusting, bedrijfsvoertuigen, bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom van het bedrijf.

Beleid inzake delegatie van bevoegdheden — De procedures en gerelateerde goedkeuringsniveaus waar teamleden zich aan moeten houden met betrekking tot contractuele verplichtingen en uitgaven van bedrijfsfondsen.

Beschermde kenmerken — Gedefinieerde groepen die door de wet beschermd worden tegen discriminatie op het werk.

Derden — Elke niet-werknemer of externe partij die goederen of diensten levert voor of namens het bedrijf, die handelt namens of tussenpersoon is voor het bedrijf; of die gezamenlijk met het bedrijf handelt.

Ethics Lines — Het vertrouwelijke meldpunt van Stericycle dat door een derde wordt beheerd, en waar teamleden wangedrag kunnen melden of vragen kunnen stellen over de gedragscode en de beleidslijnen en procedures van het bedrijf.

Faciliterende betalingen — Kleine betalingen die door overheidsfunctionarissen gevraagd worden om de uitvoering van een routinematige, niet-discretionaire handeling of dienst te versnellen of te garanderen, zoals het aansluiten van een telefoonlijn of een standaard bouwvergunning.

Familieid — Relaties die tot stand zijn gekomen door bloed, huwelijk of juridische stappen. Voorbeelden zijn echtgenoot, echtgenote, moeder, vader, zoon, dochter, zus, broer, schoonmoeder, schoonvader, schoonzus, schoonbroer, schoonzoon, schoondochter, stiefouder, stiefkind, tante, oom, neef, nicht, grootouder, kleinzoon of neef. De term omvat ook samenwonende partners (een persoon van wie het leven van het teamlid afhankelijk is en waarmee het teamlid een gemeenschappelijke verblijfplaats heeft) en een dochter of zoon van de samenwonende partner van een teamlid.

Iets van waarde — Alles dat een waarde heeft voor de ontvanger of een financieel of ander voordeel zou vormen voor de ontvanger. Voorbeelden zijn contant geld of equivalenten daarvan (bijv. kascheques, postwissels, cadeaubonnen), reiskosten, entertainment, werk, maaltijden, geschenken, gunsten, opleidingsuitgaven, diensten, liefdadigheidsdonaties, politieke bijdragen en immateriële voordelen, zoals een verbeterde reputatie, sociale status of zakelijke reputatie.

Melding te goeder trouw — Een melding die aan het bedrijf wordt gedaan met een redelijke overtuiging dat wangedrag heeft plaatsgevonden of kan plaatsvinden. Het maken van een melding die opzettelijk onjuist blijkt te zijn, of bedoeld is als een middel om een ander teamlid te intimideren, kan daarentegen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Sociale media — Vormen van elektronische communicatie waarmee gebruikers online gemeenschappen creëren om informatie, ideeën, persoonlijke berichten en andere inhoud te delen, waaronder via alle sociale netwerkwebsites zoals LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter of Facebook.

Technologische hulpmiddelen — Hulpmiddelen zoals computers/laptops, mobiele apparaten, netwerken, toepassingen en apparatuur die teamleden gebruiken om bedrijfsactiviteiten uit te voeren.

Witwassen van geld — Het proces voor het verbergen van de bron van geld dat afkomstig is van criminele activiteiten, meestal door het door te geven via een legitieme zakelijke of financiële instelling.

